

**CITTÀ DI MONTESARCHIO**

PROVINCIA DI BENEVENTO

**Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport**

**Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679**

**VISTA** la Manifestazione di interesse da parte delle librerie/cartolibrerie in possesso di tutti i requisiti per l’inserimento nell’elenco comunale delle librerie accreditate con conseguente abilitazione al sistema gestionale informatizzato per la fornitura gratuita delle cedole librarie per le scuole primarie e per la fornitura semigratuita dei vouchers librari per le scuole secondarie di I e II grado agli alunni delle scuole presenti sul territorio del Comune di Montesarchio. Anno scolastico 2025-2026;

**CONSIDERATO** che le attività oggetto della Procedura di accreditamento comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);

**VISTO**, in particolare, l’art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del trattamento nella *“persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali […]”* e visto altresì l’art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento nella “*persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*”;

**VISTO** l’art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui “*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato*”.

**PREMESSO CHE il RESPONSABILE** procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Procedura di accreditamento di cui alla procedura sopra richiamata;
2. dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del TITOLARE sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela degli interessati, oltre a fornire garanzia circa la conformità delle attività all’art. 25 del GDPR, ivi compreso il profilo della sicurezza in riferimento alla gestione dei servizi e delle attività oggetto del contratto in essere fra le parti;
3. dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell’espletamento del/i servizio/i: cedole librarie e/o vouchers librari;
4. l’autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l’organizzazione del servizio, compresi i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l’incolumità fisica dei minori;
5. non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
6. non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
7. dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In caso di violazione o omissione delle prescrizioni sopra descritte, l’incaricato è responsabile per i danni provocati agli interessati.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina, con riferimento alla natura e alla finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché alla tipologia dei Dati Personali trattati e alle categorie di interessati, si specifica quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome trattamento** | Rendicontazione delle cedole librarie/vouchers librari in formato elettronico utilizzate dagli utenti per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine rientranti in particolari condizioni economiche |
| **Finalità** | Utilizzo di cedole/vouchers librari in formato elettronico per fini di rendicontazione di fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici |
| **Natura dei dati** | Dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, data e luogo di nascita, estremi del documento identificativo |
| **Categoria dei soggetti interessati** | Cittadini clienti della libreria |

in persona del Responsabile dell’Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport del Comune di Montesarchio, Arch. Alfonso Petillo,

**nomina**

la società/ditta (*inserire riferimenti dell’azienda*) cod. fisc./p. iva , nella persona del \_ (*ruolo*); Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nominativo*), con sede legale in \_\_\_\_\_Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale **RESPONSABILE ESTERNO** del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui all’Avviso pubblico sopra richiamato che qui si intende integralmente richiamata. La nomina viene accettata per mezzo del suo Legale Rappresentante, che sottoscrive il presente atto e lo accetta in tutte le sue parti, ai sensi di quanto specificato nelle Premesse.

# Ambito del trattamento

Il **RESPONSABILE** del trattamento è autorizzato a trattare, per conto del **TITOLARE** del trattamento, i dati personali acquisiti relativi all’acquisizione delle cedole/vouchers librari in formato elettronico utilizzati ai fini della rendicontazione di fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici.

# Obblighi generali del RESPONSABILE

Il **RESPONSABILE** è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini della prestazione dei suddetti servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile e vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del **TITOLARE** riportate nei successivi punti, e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita, nei limiti delle prestazioni contrattualmente dovute in suo favore.

Il **RESPONSABILE**, nei limiti delle prestazioni dovute, si impegna a:

* trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato, nell’ambito esclusivo delle finalità per le quali eroga i propri servizi in favore del **TITOLARE**;
* trattare i dati personali su istruzione documentata del **TITOLARE** del trattamento, ovvero nell’ambito esclusivo dei rapporti in essere, anche in caso di trasferimento di dati personali fuori UE;
* formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all’applicazione del GDPR e vigilare sull’operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub-responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;

*-* garantire che le persone siano espressamente autorizzate al trattamento dei dati personali e opportunamente istruite ai sensi dell’art. 29 del GDPR;

* adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR, come meglio descritto al punto 4 “Misure di Sicurezza”;
* tenere un registro dei trattamenti in qualità di **RESPONSABILE**, ex art. 30 del GDPR;
* rispettare le condizioni previste dal GDPR nel ricorrere ad un altro **RESPONSABILE** del trattamento;
* assistere il **TITOLARE** del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento stesso, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del **TITOLARE** del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
* assistere il **TITOLARE** del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del RESPONSABILE del trattamento;
* garantire la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali, su richiesta del **TITOLARE** del trattamento al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la legge non preveda la conservazione di tali dati;
* mettere a disposizione del **TITOLARE** del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;
* consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione realizzate dal **TITOLARE** del trattamento o da soggetto da questo delegato.

Il **RESPONSABILE**, altresì, si impegna affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù del presente atto di nomina:

* vengano trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi e, se utilizzati in altre operazioni di trattamento, questi debbono essere processati in termini compatibili con tali scopi ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l’erogazione dei Servizi nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
* siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetto di richiesta di rettifica o cancellazione) nonché la limitazione o l’opposizione al relativo trattamento;
* siano conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati;
* siano trattati esclusivamente all’interno dell’Unione Europea ed eventualmente trasferiti verso paesi terzi solo nel rispetto del Capo V del GDPR.

# Autorizzazione nomina Sub-Responsabili

Ai sensi dell’art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del **RESPONSABILE** di altri soggetti che svolgano, per conto del **RESPONSABILE** medesimo, il ruolo di “sub-responsabili”. A fronte di tale autorizzazione, si richiede al **RESPONSABILE** di comunicare al **TITOLARE** del trattamento l’elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub- responsabili.

Il **TITOLARE** del trattamento provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l’autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo

intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del **RESPONSABILE** del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del **RESPONSABILE** e specificati nel presente documento, in particolare l’atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenza come il RESPONSABILE conservi nei confronti del **TITOLARE** del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal sub-responsabile.

# Misure di sicurezza

Il **RESPONSABILE** si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l’altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tale impegno è da considerarsi continuativo e costantemente teso a mantenere adeguato il livello di sicurezza atteso nel tempo. Tali misure comprendono:

1. la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
3. una procedura adeguata (messa a disposizione del **TITOLARE** su richiesta) per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
4. ove espressamente richieste dal **TITOLARE** l’anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali, previa valutazione dei rischi con il **RESPONSABILE**;
5. ove espressamente richiesto dal **TITOLARE**, a fronte di evidenze documentate, applicare aggiornamenti ai sistemi ed ai software sottesi al trattamento dei dati personali al fine di correggere o prevenire potenziali vulnerabilità che possono avere un impatto negativo in termini di riservatezza, integrità e/o disponibilità dei dati qualora non già prese in carico dal **RESPONSABILE**. Qualora la richiesta di aggiornamento e/o messa in sicurezza venga estesa dal **TITOLARE**, i tempi di applicazione delle azioni di contrasto saranno di volta in volta concordati. Resta inteso che il **RESPONSABILE** è tenuto ad intervenire e garantire il livello di sicurezza atteso entro 15 giorni lavorativi a far data dalla richiesta qualora i rischi associati alla segnalazione diano evidenza di criticità elevate.

# Violazioni di dati personali (cd. “Data Breach”)

Il **RESPONSABILE** si impegna, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, ad informare tempestivamente il **TITOLARE** di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita di dati o di loro aggiornamenti, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni **TITOLARE** in relazione all’adempimento dei propri obblighi di notifica delle suddette violazioni al garante ai sensi dell’art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell’art. 34 del GDPR. La comunicazione al TITOLARE dovrà essere inviata a mezzo PEC all’indirizzo pec [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it) entro e non oltre le 48h dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali;
2. la categoria degli interessati;
3. il contatto presso cui ottenere più informazioni;
4. i tempi trascorsi dall'incidente alla sua individuazione, ove determinabili;
5. i tempi di presa in carico;
6. gli interventi attuati o che si prevede di realizzare e in che tempi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

# Valutazione d’impatto (cd. “Data Protection Impact Assessment”)

Il **RESPONSABILE** si impegna a fornire al **TITOLARE**, a far data dalla sottoscrizione del presente atto, ogni elemento utile all’effettuazione, da parte di quest’ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell’art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell’effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell’art. 36 del GDPR.

# Soggetti autorizzati al trattamento

Il **RESPONSABILE** è tenuto a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali per conto del titolare, le istruzioni idonee allo scopo, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

# Amministratori di sistema

Nel caso in cui il **RESPONSABILE** eroghi i Servizi nel proprio Data Center, questo si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”, così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell’Autorità. Il **RESPONSABILE** si impegna, in particolare, a:

1. designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti, alla gestione di database e allo sviluppo di software, che effettuano trattamenti di dati personali;
2. predisporre e conservare l’elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
3. comunicare, ove richiesto dal **TITOLARE**, l’elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
4. verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema;
5. mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

# Istanze degli interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il **RESPONSABILE** si obbliga ad assistere il **TITOLARE** nell’adempimento dei propri obblighi di dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR.

Nell’eventualità in cui gli interessati rivolgessero le proprie istanze direttamente al **RESPONSABILE**, questi ha l’onere di trasmettere le suddette al **TITOLARE**, tempestivamente e comunque non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta. La comunicazione deve essere inoltrata via PEC all’indirizzo [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it) , avendo cura di corredare tale trasmissione di tutte le eventuali informazioni e documenti risultanti nell’ambito dei servizi di propria competenza e relativi all’istante, al fine di adempiere al proprio obbligo di assistere il **TITOLARE** nel riscontrare la richiesta dell’interessato.

Ai sensi dell’art. 82 paragrafo 2 del GDPR, il **RESPONSABILE** del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento ovvero ha agito in modo difforme o contrario rispetto a quanto definito dal presente atto.

Qualora il **TITOLARE** del trattamento e il **RESPONSABILE** del trattamento siano coinvolti nello stesso trattamento e siano, secondo le previsioni dei paragrafi 2 e 3 dell’art. 82 del Regolamento 2016/679/EU, responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento, ogni **TITOLARE** del trattamento o RESPONSABILE del trattamento è responsabile in solido per l'intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato. Nel caso in cui il **TITOLARE** del trattamento o il RESPONSABILE del trattamento abbia pagato, conformemente al paragrafo 4 dell’art. 82, l'intero risarcimento del danno, tale soggetto ha il diritto di reclamare dall’altra parte coinvolta nello stesso trattamento la quota del risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità di quest'ultima per il danno, conformemente alle condizioni di cui al paragrafo 2 dell’art. 82 del GDPR.

# Durata

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto connesso alle attività di cui procedura sopra richiamata, compresi gli eventuali rinnovi degli stessi, relativi ai Servizi erogati dal **RESPONSABILE** in favore del **TITOLARE**, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del TITOLARE (anche per il venir meno dei requisiti di cui alla lettera b) della premessa, su cui si basa il presente atto di nomina e il cui possesso da parte del **RESPONSABILE** del trattamento è presupposto indispensabile), fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti delle suindicate attività, compresi gli eventuali rinnovi, o alla revoca per iscritto del presente atto di nomina, il **RESPONSABILE** dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al TITOLARE delle quali sia venuto a conoscenza nell’adempimento delle sue obbligazioni. Il RESPONSABILE, all’atto di cessazione – per qualunque causa – dell’efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell’Unione Europea che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del **TITOLARE**, all’immediata restituzione allo stesso dei dati personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un’attestazione scritta che presso lo stesso **RESPONSABILE** non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del **TITOLARE**, il **RESPONSABILE** è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Con riferimento all’obbligo di restituzione dei dati, il **RESPONSABILE** si obbliga ad utilizzare formati standard o da concordare con il **TITOLARE**.

# Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al **TITOLARE** del trattamento, nella propria qualità, l’obbligo di fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13-14 del GDPR.

Ai fini del completamento di tale informativa, Il **RESPONSABILE** comunicherà al **TITOLARE** i trattamenti effettuati sui dati di navigazione degli Interessati, nell’ambito dei servizi on line a cui gli stessi Interessati effettuano direttamente l’accesso.

# Disposizioni finali

Resta inteso che il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per il **RESPONSABILE** a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l’attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dell’erogazione del servizio per conto del **TITOLARE**.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il **TITOLARE** si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente atto di nomina laddove la normativa subisse una significativa riforma.

Letto, confermato e sottoscritto

Montesarchio, …………..

IL DESIGNATO DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dell’Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Legale Rappresentante della ditta