



## Città di Montesarchio

Provincia di Benevento

### Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali CEDOLE LIBRARIE – BUONI LIBRO

#### 1 - OGGETTO

1.1 Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, (entrato in vigore dal 25 maggio 2018) e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” di seguito indicato sinteticamente come “Codice” e ss.mm.ii. di cui al D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali da Voi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

#### 2 - FINALITA'

- 2.1 Il trattamento dei dati è finalizzato alla creazione di una anagrafica di beneficiari (studenti e genitori) e di una banca dati propedeutica e necessaria alle attività amministrative, statistiche, informative e di monitoraggio costante, a tutto vantaggio del cittadino e dell'Ente stesso per la gestione in forma digitale delle cedole librarie e dei buoni libro relativamente alla distribuzione gratuita dei libri di testo mediante cedole librarie per tutti gli alunni della scuola primaria nonché erogazione di contributi a mezzo vouchers librari per gli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, come da attestazione ISEE delle famiglie richiedenti. attraverso il sistema automatizzato “**School.Net**”, attivo presso l'Ente, le Istituzioni scolastiche interessate e le librerie accreditate.
- 2.2 Il trattamento dei dati comprende principalmente le seguenti categorie di attività e fasi:
- inserimento e controllo dei dati principali di studenti e genitori, per la gestione di una Anagrafica/Banca dati degli stessi,
  - visualizzazione, ricerca, controllo e monitoraggio costante delle informazioni necessarie per verificare la fornitura dei testi da parte delle librerie
  - predisposizione e gestione di report statistici e/o elenchi utili all'Ente finalizzati ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione dei servizi;

L'elenco delle suddette categorie è a titolo puramente esemplificativo.

#### 3 - MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

- 3.1 Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale/cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dal Codice, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, previo il vostro consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa.
- 3.2 Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- 3.3 I dati saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti per il conseguimento delle finalità di cui al punto 2), con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

#### 4 - CONFERIMENTO DEI DATI

- 4.1 L'acquisizione dei dati richiesti per le finalità di cui al punto 2) è indispensabile e necessaria per gli adempimenti previsti per legge; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati preclude la possibilità di usufruire delle cedole virtuali e, per l'effetto, alla fornitura gratuita dei libri di testo mediante cedole librarie per tutti gli alunni della scuola primaria nonché erogazione di contributi a mezzo vouchers librari per gli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, come da attestazione ISEE delle famiglie richiedenti.

## **5 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

- 5.1 Le informazioni relative a studenti, genitori saranno conosciute e accessibili attraverso un proprio profilo di accesso sulla piattaforma School.Net, da tutti gli addetti coinvolti (Comune, genitori e librerie) da personale autorizzato e preposto alle relative attività per verificare il servizio erogato, secondo specifiche istruzioni e, sempre, nel rispetto della normativa vigente:
- da personale interno del Comune, in relazione al controllo dati e monitoraggio costante del servizio erogato, con l'eventuale predisposizione e gestione di report statistici e/o elenchi utili finalizzati ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione del servizio.
  - dalla ditta designata alla gestione della piattaforma "SchoolNet" per la creazione dell'Anagrafica/Banca dati degli utenti interessati. In caso di risoluzione del contratto o di scadenza, la banca dati sarà interamente trasmessa al Comune che ne detiene la proprietà.
  - dalla libreria/cartoleria a cui il genitore/tutore si è rivolto, per poter gestire la prenotazione e consegna dei testi scolastici ed evadere le forniture sulla base degli ordini ricevuti dai genitori.
  - dal genitore medesimo per un monitoraggio costante della fornitura.

## **6 - COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

- 6.1 Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.
- 6.2 I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

## **7 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

- 7.1 Il Titolare del trattamento è il soggetto al quale rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati) e dal Capo III del Regolamento.
- 7.2 Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Montesarchio con sede in Piazza San Francesco 1 – 82016 Montesarchio, rappresentato dal Sindaco, PEC [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it) Tel 0824 892201.
- 7.3 Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Guido Paratico – giusta decreto sindacale n. 6 del 22/05/2024. I recapiti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati, sono i seguenti: email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) – Tel 0376 1850502.

## **8- DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

- 8.1 Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (artt. 15 e seguenti) ed in particolare il diritto di accedere, di conoscere il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione o il blocco se raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi e di conoscere in ogni momento il titolare del trattamento degli stessi.
- 8.2 Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Montesarchio, come Titolare, anche mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it)
- 8.3 In base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma

**PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA CHE PRECEDE E ALLA LUCE DELLA STESSA SI ESPRIME IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PROPRI E DEL FIGLIO PER LE FINALITÀ DI CUI AL PUNTO 2) DELL'INFORMATIVA.**