



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

AREA AFFARI GENERALI

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
PROFESSIONALE AUTONOMA PER N. 1 ESPERTO TECNICO – PROFILO
JUNIOR**

(articolo 31-bis, comma 8, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233)

*Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale
2014- 2020 – CUP: E99J21007460005*

VISTO l’art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 *«a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020, in applicazione dell’art.242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell’ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;*

179-bis. Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di

collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della ((predetta Agenzia n. 107 del)) 8 giugno 2018.»

- al comma 180 «entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all'art.8 del D.Lgs. n.281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;
- al comma 181 «il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.4, comma 3-quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n.125/2013 e dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019»;
- al comma 182 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari»;
- al comma 183 «le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno, nonché nel limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, previo espletamento della procedura di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per l'assunzione di personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, relativamente a figure professionali con competenze coerenti con le finalità di cui ai commi 179 e 180: a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 50 per cento di quelli messi a concorso, in favore dei titolari di contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 179 che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato ventiquattro mesi di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando; b) per titoli, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata del personale di cui alla lettera a), ed esami»;
- al comma 184 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale provvede alla attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 179 a 183 nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica».
- all'articolo 31-bis, comma 8, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: "I singoli enti beneficiari, individuati dall'Agenzia per la coesione territoriale a seguito della ricognizione dei fabbisogni, possono comunicare la volontà di procedere direttamente alla selezione e alla contrattualizzazione dei collaboratori, in deroga a quanto previsto dal primo periodo, sulla base di un contratto tipo predisposto dall'Agenzia stessa nel

rispetto dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso le corrispondenti risorse sono trasferite dall'Agenzia agli enti beneficiari. L'Agenzia per la coesione territoriale provvede al periodico monitoraggio dell'attività concretamente svolta dal personale".

DATO ATTO CHE, in attuazione della normativa sopra richiamata, sono state avviate:

- una procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021;

- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;

DATO ATTO:

- che con comunicazione registrata al protocollo comunale con il n. 20258 in data 20/07/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che il Comune di Montesarchio è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista, alternativamente di profilo professionale junior o middle, da utilizzare per l'espletamento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, gestione e rendicontazione delle spese sostenute e finanziate nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali, dal PNRR, PNC ed altri, gestione delle procedure di acquisti e appalti ai sensi della vigente normativa in materia;

- che nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovrà avere un profilo tecnico (FT), in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, per un budget di spesa annuo massimo onnicomprensivo pari ad € 38.366,23 e durata massima di 3 anni;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 97 del 20/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato disposto di:

- *di attivare, nell'ambito delle misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 – bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le procedure per la selezione di n. 1 esperto tecnico, profilo professionale Junior, da contrattualizzare, per la durata di 36 mesi, nei modi, termini e sulla base delle specifiche Linee Guida e degli schemi di contratto predisposti dall'Agenzia per la coesione territoriale;*

- *di dare atto che gli oneri economico-finanziari connessi all'incarico di collaborazione in argomento, sono a totale ed esclusivo carico dell'Agenzia per la coesione territoriale e valere delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 - CUP E99J21007460005;*

- *di dare direttiva al Servizio Personale dell'attuazione ed esecuzione della presente, secondo le modalità stabilite dall'agenzia per la coesione territoriale;*

VISTE le linee guida e schemi di contratto-tipo di collaborazione predisposti all'uopo dall'Agenzia per la Coesione territoriale;

RIBADITO che gli oneri economico-finanziari connessi agli incarichi di collaborazione in argomento, sono a totale ed esclusivo carico dell'Agenzia per la coesione territoriale e valere delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005;

DATO ATTO che è stata effettuata con esito negativo la ricognizione e verifica del personale interno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, delle linee guida dell'Agenzia per la Coesione territoriale;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'espletamento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, gestione e rendicontazione delle spese sostenute e finanziate nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali, dal PNRR, PNC ed altri, gestione delle procedure di acquisti e appalti ai sensi della vigente normativa in materia;

in esecuzione della determina n.1146 del 30/10/2023 con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso, non vincolante, ha ad oggetto la selezione comparativa di n. **1 esperto tecnico, profilo Junior, ovvero con esperienza lavorativa da 0 a 3 anni**, per il conferimento di incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, del PNRR e Programmi complementari;
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "*Domanda di partecipazione*", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. La durata del contratto di collaborazione, che verrà stipulato secondo lo schema-tipo fornito dall'Agenzia per la Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Montesarchio è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.
4. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile dell'Area Pianificazione e Governo del Territorio, al quale competerà fornire le relative direttive e istruzioni.
5. Il professionista ricercato verrà, in particolare, impiegato nei seguenti ambiti di intervento e possedere i seguenti requisiti di competenza ed esperienza professionale:

Ambiti di intervento

Supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, gestione e rendicontazione delle spese sostenute e finanziate nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali, dal PNRR, PNC ed altri, gestione delle procedure di acquisti e appalti ai sensi della vigente normativa in materia.

Requisiti di competenza e di esperienza professionale

Il profilo ideale, quindi, è dotato del titolo di laurea, con specifiche competenze professionali ed esperienziali in materia di progettazione ed esecuzione di opere e interventi pubblici (a titolo meramente esemplificativo nel campo della mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, messa in sicurezza del territorio, etc.), gestione e rendicontazione delle spese sostenute e finanziate nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali, dal PNRR, PNC, gestione delle procedure di acquisti e appalti ai sensi della vigente normativa in materia, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

Il Profilo ricercato, cd. Junior, dispone di esperienza professionale da 0 a 3 anni nei suddetti ambiti di intervento e, in particolare, ha svolto un ruolo analogo a quello ricercato.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché di libera professione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a. essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art 38 del d.lgs. n. 165/2001;

b. godere dei diritti civili e politici;

c. non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- d. non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività del Comune.
- g. insussistenza di alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità rispetto all'incarico da conferire;
- h. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile (DL, LM, LS, esclusa quella triennale);
- i. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- l. essere in possesso di comprovata esperienza professionale, **da 0 a 3 anni**, presso enti pubblici e/o privati o di libera professione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- m. possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse all'oggetto dell'incarico;
- n. il possesso di partita IVA o impegno ad attivarla prima della firma del contratto;
- o. il possesso di polizza di copertura responsabilità professionale con un massimale minimo di almeno € 2.500.000,00 o l'impegno a costituirla prima della firma del contratto;

Il possesso del requisito della comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera l) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni della procedura, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico. Il comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella graduatoria di merito non generano alcun obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione

del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato.pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata dei seguenti allegati:

- *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e debitamente sottoscritto, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file.); deve inoltre riportare "*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., del Regolamento Europeo 679/2016 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*";
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento Europeo 679/2016.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV formato europeo** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "*Avviso per esperto in funzioni tecniche - profilo JUNIOR - PNRR*".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute da casella di posta ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Comune.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10 novembre 2023. Ai fini dell'ammissibilità, la data e l'ora di spedizione della

domanda sono comprovate dal messaggio di avvenuta consegna rilasciato dalla casella di posta elettronica del Comune di Montesarchio indicata per l'invio.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

8. Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo n.679/2016, circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

e) la mancanza del curriculum vitae;

g) la mancanza del documento di identità;

h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;

- i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
3. La verifica dei requisiti di ammissione è curata dal Responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del personale e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dal medesimo Responsabile, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze professionali rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
5. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).
6. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
7. Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
8. Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
9. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
10. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.
11. Si procederà allo scorrimento dell'elenco nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del soggetto selezionato, anche in corso di esecuzione.

12. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto. La procedura non ha carattere concorsuale.

Art. 5. - Fasi della procedura comparativa

1. Il Comune individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico mediante valutazione comparativa volta, in particolare, a verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale posseduta in relazione alle competenze specifiche richieste dall'incarico e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione procede alla valutazione attraverso **le seguenti fasi:**

FASE A: valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE B: colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

2. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

3. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 5 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

4. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

5. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. In caso di rinuncia e/o

assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento, nell'ordine, dell'elenco dei nominativi dei candidati.

6. Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). In caso di ex aequo verrà preferito il candidato più anziano.

Art. 6. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale posseduta in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 50), di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri sotto riportati.

Fase A - max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 91 a 104: punti 0,5 Votazione da 105 a 109: punti 1 Votazione 110/110 e lode: punti 1,5	Punti max: 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale): Punti 1	Punti max: 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto: Punti 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max: 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): punti 1 - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto	Punti max: 2
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti: max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10

Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dall'avviso, ivi comprese le competenze in materia informatica.	Punti: max 10
Fase B max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti: Max 20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti Max 50

Art. 7. - Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei modi e limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Importo Omnicomprensivo o massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 8. - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montesarchio. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento europeo n.679/2016, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.
2. I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.
3. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.
4. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali-dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Montesarchio.

Art. 9. - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Montesarchio www.comune.montesarchio.bn.it - sezione amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” e viene trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Province della Regione Campania.
2. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Avella– Responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, contattabile all'indirizzo pec del comune e/o al contatto telefonico di ufficio: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it - 0824892203

Art.10. - Norme finali

1. Il presente avviso tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali.
2. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Montesarchio, 30/10/2023

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale
AREA AFFARI GENERALI
dott.ssa Maria Avella