



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Piazza San Francesco, 82016 Montesarchio (BN) ☎ 0824.892200, 📠 0824.892290 🖨 info@comune.montesarchio.bn.it - http: www.comune.montesarchio.bn.it

**SERVIZI DI IGIENE URBANA MEDIANTE RACCOLTA E TRASPORTO DELLE
FRAZIONI DIFFERENZIATE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILABILI, COL
METODO “PORTA A PORTA” SPAZZAMENTO STRADE, GESTIONE CENTRO
DI RACCOLTA COMUNALE E SERVIZI COMPLEMENTARI NEL TERRITORIO DI
MONTESARCHIO**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



PARTE I - ASPETTI LEGALI ED AMMINISTRATIVI

TITOLO I - CARATTERE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi – oggetto e durata

Al fine di salvaguardare i parametri di decoro standard di igiene ambientale in attesa della pubblicazione della gara ATO o SAD cui afferisce il Comune per perseguire il definitivo superamento dell'emergenza rifiuti attraverso la più naturale ed immediata azione da sviluppare, che non è solo quella di fermare la crescita dei quantitativi dei rifiuti stessi e quindi quella di produrne meno, ma anche di modificare radicalmente il sistema di gestione complessiva dei rifiuti.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere sono:

- costante incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata sia a livello quantitativo sia a livello qualitativo mediante il circuito di raccolta porta a porta, e con l'ausilio della "Isola Ecologica" e quant'altro utile, opportuno e necessario;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini;
- ogni possibile misura volta alla riduzione del costo del servizio.

Il Servizio in parola è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e le attività in cui si articola costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 1 Legge n. 146/1990 e s.m.i., le stesse dovranno essere svolte secondo i principi dell'art. 178 del D.Lgs. 3.4.2006 n°152, e non potranno essere sospese o abbandonate salvo che per dimostrata e documentata "causa di forza maggiore".

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o il non rispetto della normativa sopra citata, legittima l'Ente a sostituirsi all'appaltatore, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, e addebito di penali, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

Il servizio di raccolta dovrà essere del tipo integrato secco-umido, con attivazione di circuiti distinti di raccolta per diverse frazioni merceologiche, ovvero:

A. RACCOLTA DOMICILIARE "PORTA A PORTA":

- Frazione secca residua (indifferenziato non riciclabile);
- Frazione umida (scarto alimentare e scarto del verde);
- Carta e Cartone;
- Imballaggi in Carte e Cartone;
- Imballaggi in Plastica;
- Imballaggi in Vetro;
- alluminio-metalli;
- ingombranti e RAEE.

B. RACCOLTA STRADALE:

- Raccolta rifiuti e pulizia aree a seguito di feste e manifestazioni;

La raccolta dei rifiuti in forma differenziata dovrà essere eseguita anche per le diverse **utenze particolari**:

- Plessi scolastici (mense);
- Palazzi municipali;
- Associazioni Comunali;
- Centri sportivi;
- Parchi pubblici Cimiteri;
- Mercati.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due



o più giorni festivi consecutivi e nel caso i siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento, di destinazione finale non siano funzionanti.

Si dovrà inoltre garantire specifici servizi aggiuntivi, di supporto e straordinari così sinteticamente individuati:

- Gestione rapporto con l'Utenza e la promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale (es. Campagna pubblicitaria di sensibilizzazione utenza);
- Servizi straordinari a carattere occasionale;
- Svuotamento dei cestini portarifiuti, compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cestini, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui scatole di cartone e altre scatole di imballaggio, pur conseguenza di illecite attività di deposito rifiuti su suolo pubblico. In tali circostanze, l'appaltatore dovrà tempestivamente comunicare l'intervenuto prelievo e smaltimento dei rifiuti al competente ufficio comunale;
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (es. aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Supporto tecnico agli uffici comunali preposti alla organizzazione, raccolta, trasmissione dei dati (es. la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione dei formulari e l'elaborazione del MUD).

L'esecuzione di ulteriori servizi non ricompresi nella raccolta e il trasporto di rifiuti non assimilati agli urbani e non compresi nel Capitolato Speciale d'Appalto potranno eventualmente essere affidati con separato atto aggiuntivo dall'Amministrazione comunale.

I servizi contemplati nella presente relazione dovranno interrompersi qualora dovesse trovare applicazione la L.R. n.14 del 26 Maggio 2016 avente ad oggetto: "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" - pubblicata sul B.U.R.C. n.33 del 26 Maggio 2016 - che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati nella Regione Campania, oppure nel caso di eventuali forme di gestione associata (intercomunale, etc.).

Il Comune intende appaltare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, come definiti dall'art. 184 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, nell'osservanza delle modalità stabilite nel presente Capitolato d'appalto.

Il Comune intende affidare, mediante procedura aperta per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 60 del DPR 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'esecuzione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, dei servizi di nettezza urbana, ed altri servizi connessi e correlati a quelli precedenti nonché servizi connessi di igiene urbana e informativi nel territorio del Comune come meglio descritti nei successivi specifici articoli, comunque comprensivi della raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani e speciali, a questi assimilati, in forma differenziata e non, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198 e 222 del D. lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, "Norme in materia ambientale" (di seguito: "TUA" Testo Unico Ambientale) come modificato dal D. Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4 recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152" e s. m. i., delle disposizioni in materia ambientale emanate dalla Regione Campania contenute nella Legge Regionale 14/2016.

Oggetto del presente Capitolato sono servizi di igiene urbana mediante raccolta e trasporto delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani e assimilabili, col metodo "porta a porta" spazzamento strade, gestione centro di raccolta comunale e servizi complementari nel territorio di Montesarchio" per anni cinque. L'organizzazione del servizio è stata impostata con l'obiettivo di raggiungere livelli di raccolta differenziata dei rifiuti di eccellenza, già raggiunti negli anni con la modalità della raccolta porta a porta.

I rifiuti da avviare allo smaltimento finale devono essere il più possibile ridotti sia in massa che in volume, potenziando la prevenzione e le attività di riutilizzo, di riciclaggio e di recupero.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione il servizio raccolta integrate con il sistema porta a porta, come specificati nel presente capitolato. I servizi sono da considerare quali prestazioni minime da garantire nell'espletamento degli stessi, fermo restando che saranno considerate favorevolmente in fase di valutazione dell'offerta tecnica eventuali implementazioni proposte dai concorrenti. L'appalto ha durata di cinque anni (mesi 60), presumibilmente decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio, con la condizione che potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni come previsto nel Capitolato Speciale d'appalto. Riguardo alla durata



si specifica che, ove intervengano disposizioni di legge che dovessero assegnare a soggetto diverso dal comune le competenze in merito al servizio in oggetto, il contratto proseguirà con il nuovo soggetto, salvo diverse inderogabili previsioni di legge. È fatta, altresì, salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

Pertanto il valore dell'appalto, su base quinquennale, si desume dall'allegato quadro economico.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, la stazione appaltante dovesse ritenere necessarie, previa verifica trimestrale sull'andamento organizzativo del servizio e valutazione delle eventuali criticità riscontrate, la modifica parziale delle prescrizioni tecniche previste dal presente capitolato, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 11 del R. D. n°2440/1923. Le prescrizioni tecniche e la durata del presente appalto potranno essere modificate, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisioni esterne, assunte da parte di altri Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti, sia per l'utilizzo di nuove tecnologie che comportino recuperi di efficienza nell'esecuzione dei servizi. La revisione dei prezzi sarà regolata secondo quanto stabilito nell'Art. 11. L'Impresa appaltatrice, alla scadenza del contratto, si impegna a continuare l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali, al fine di consentire alla Committente stessa l'indizione di una nuova gara d'appalto o l'avvio della gestione diretta. Durante il periodo di validità del contratto di appalto, la Committente si riserva la facoltà di ampliare l'entità dei servizi appaltati includendone ulteriori inerenti l'oggetto del contratto, con possibilità di ricorso al quinto. Il contratto si intende tacitamente risolto in caso di subentro alla gestione dell'A. T. O. o di altro organismo e/o Ente (in caso di gestioni associate intercomunali), senza che la ditta affidataria possa addurre qualsiasi pretesa alla conclusione, come stabilito dalla L. R. n. 5/2014, della prima procedura di affidamento per l'intero ATO o STO, ovvero dall'entrata in esercizio in forma associata del ciclo integrato dei rifiuti conseguente dall'adesione del Comune all'Ente d'Ambito Territoriale d'Ambito (EDA) di cui all'art. 25 comma 1 della L. R. n. 4/2016 e comunque nel rispetto di quanto in merito previsto e/o modificato dal quadro normativo in materia durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nel territorio comunale di Montesarchio, a servizio di complessivi 13.153 abitanti residenti, alla data del 31.12.2022, e per complessivi 26,51 Kmq.

Art. 2 - Servizi in appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi di seguito elencati:

- a) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche, ossia da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito ad eccezione dei rifiuti speciali prodotti dalle utenze non domestiche, attraverso la modalità di raccolta "porta a porta" e nello specifico:
 - Frazione secca residua;
 - Frazione organica;
 - Carta e cartone;
 - Imballaggi in plastica/lattine;
 - Imballaggi in vetro;
 - Rifiuti ingombranti e beni durevoli;
 - Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
 - Scarti vegetali da giardini privati;
 - Tessili sanitari;
 - Scarti vegetali provenienti dalla potatura degli alberi e dalla pulizia di giardini pubblici, scuole e edifici pubblici in genere;
- b) Trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti presso gli impianti di selezione, compostaggio, trattamento e smaltimento finale in ambito regionale;
- c) Spazzamento meccanico e manuale delle aree pubbliche di Montesarchio capoluogo e frazioni
- d) Realizzazione di campagne di comunicazione e informazione annuali a tutti gli utenti, e agli studenti, relative ai sistemi di raccolta differenziata, alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, al compostaggio domestico



- e quanto altro possa essere utile alla riduzione della produzione dei rifiuti e al loro recupero per l'avvio al riciclo (CAM, cap. 4.4.9);
- e) Raccolta, trasporto agli impianti di smaltimento, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.);
 - f) Raccolta fiere, mercati e manifestazioni;
 - g) Raccolta, trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti, di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
 - h) Raccolta rifiuti differenziati aree cimiteriali;
 - i) Materiale inerte solo se rinveniente da Utenze Domestiche in operazioni di "Bricolage" e/o "Fai da Te" e nel limite massimo di 10 kg in ragione di anno per singola utenza; il materiale non dovrà contenere rifiuti pericolosi che non saranno oggetto di raccolta domiciliare;
 - j) Spazzamento manuale dei rifiuti provenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenza delle scuole comunali o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico. Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compresa la terra. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate;
 - k) Raccolta foglie;
 - l) Pulizia delle griglie stradali di superficie di scolo delle acque verso il sistema fognario, con l'inclusione delle caditoie con l'utilizzo di scopa, zappetta, pala e ferri per la rimozione di ostruzioni con l'eliminazione di terra, detriti, erba quant'altro concorra al blocco del regolare deflusso delle acque meteoriche nei pozzetti;
 - m) Svuotamento dei cestini gettacarte e sostituzione del sacco, la cui fornitura è a carico dell'impresa appaltatrice;
 - n) Pulizia attraverso spazzamento meccanico/manuale e/o lavaggio delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni durante e/o al termine delle stesse;
 - o) Inaffiamento, lavaggio a pressione periodica delle strade, marciapiedi e aree pubbliche;
 - p) Svolgimento di attività accessorie quali:
 - La raccolta e lo smaltimento delle siringhe abbandonate;
 - La raccolta di piccoli animali morti rinvenuti su strade o aree ad uso pubblico;
 - La rimozione degli escrementi animali;
 - q) Pulizia delle eventuali postazioni di contenitori stradali con la rimozione o la messa in sicurezza di rifiuti abbandonati non direttamente asportabili dall'operatore, che dovrà segnalarne la presenza alle apposite squadre attrezzate per la rimozione;
 - r) Gestione centro di raccolta comunale;
 - s) Redazione della carta dei servizi;
 - t) Il continuo e costante monitoraggio sull'intero territorio comunale di forme di abbandono dei rifiuti e di immediata rimozione degli stessi dopo l'opportuna comunicazione al responsabile del servizio ed all'ufficio dei vigili urbani;
 - u) La promozione di campagne annuali di informazione ed educazione ambientale e formazione del personale.

Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestica (famiglie) e non domestica (operatori economici nei settori, a titolo esemplificativo, industriale, artigianale, agricolo, commerciale, dei servizi, ecc.) sono elencate nel Piano Industriale allegato. Tali elenchi sono solo indicativi. L'Appaltatore è tenuto, quindi, ad eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici) si discosti, per eccesso, fino al dieci per cento dai valori indicati nel Piano Industriale. Allo stesso modo, anche uno scostamento per difetto del dieci per cento non determina revisioni o variazioni del corrispettivo contrattuale. Le disposizioni contenute nel presente comma non legittimano l'Appaltatore a pretendere maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.

Il concorrente è tenuto, ai fini della partecipazione alla gara, a eseguire uno o più sopralluoghi sul territorio comunale al fine di acquisire una conoscenza adeguata delle condizioni, delle particolarità, delle eventuali difficoltà e criticità dei luoghi, dei servizi da prestare, della quantità e del tipo di utenze da servire. L'Appaltatore è tenuto alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani come definiti all'art. 184, comma 2, del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. Nei rifiuti urbani rientrano anche i rifiuti speciali non pericolosi assimilati, con proprio provvedimento, dal Comune ai rifiuti urbani, ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g), del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. L'appalto deve essere svolto nel Comune di Montesarchio.

I servizi su elencati sono da considerare quali prestazioni minime da garantire nell'espletamento degli stessi, fermo restando che saranno considerate favorevolmente in fase di valutazione dell'offerta tecnica eventuali implementazioni



proposte dai concorrenti.

Art. 3 - Carattere di servizio pubblico dell'appalto

I servizi contemplati nel presente Capitolato d'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono, quindi, attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178 comma 1 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s. m. i e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia. Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'appaltatore sarà espressamente tenuto al recepimento di ogni variante normativa con attinenza ai servizi oggetto del presente bando che dovesse essere introdotta in corso della propria prestazione d'opera.

Il Comune nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza verificherà l'osservanza ed il rispetto, da parte della ditta appaltatrice, di questi principi generali.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre impegnarsi precipuamente allo sviluppo e alla gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con gli enti committenti.

I servizi contemplati nella presente relazione risulteranno interrompersi qualora dovesse trovare applicazione la L. R. n. 14 del 26 Maggio 2016 avente ad oggetto: "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" - pubblicata sul B. U. R. C. n. 33 del 26 Maggio 2016 - che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati nella Regione Campania, oppure nel caso di eventuali forme di gestione associata (intercomunale, etc.).

Inoltre nel caso della "tariffazione puntuale" per la Tares, così come previsto dalla normativa vigente in materia, l'operatore economico affidatario dovrà supportare gli uffici comunali preposti alla organizzazione, raccolta, trasmissione dei dati e di tutto quanto disposto dal regolamento comunale approvato per le nuove tariffe.

La ditta appaltatrice dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, l'assoluta mancanza di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto.

Nell'espletamento delle funzioni delegate la ditta appaltatrice e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza del Comune per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

Il personale dovrà essere espressamente formato relativamente a tutti gli aspetti del nuovo sistema di raccolta e sarà tenuto a presenziare ad un corso di formazione/aggiornamento tenuto dal Comune con cadenza annua.

Art. 4 - Obbligo di continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta appaltatrice si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 10 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 9 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dalla Ditta appaltatrice.

Art. 5 - Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di anni 5 (CINQUE) continuativi a decorrere dalla data indicata nel contratto di appalto da stipularsi tra l'Ente appaltante e la Ditta Aggiudicataria tranne risoluzioni anticipate ai sensi della legge per la



istituzione e messa in esercizio dell'ATO di competenza, o in caso di gestioni associate intercomunali.

L'aggiudicatario si impegna, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'aggiudicazione, fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, sarà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.

La Ditta appaltatrice si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono inalterate tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel Capitolato d'appalto; la Ditta appaltatrice pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine dell'ultimo anno di appalto, indennizzo alcun per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Qualora, alla scadenza del contratto, per cause non imputabili alla Amministrazione comunale, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione dei servizi, la ditta appaltatrice - previa richiesta formulata dal Comune mediante *mail-pec* spedita almeno duemese prima della scadenza - sarà tenuta alla prosecuzione dei servizi medesimi nel limite massimo di anni uno.

Detta prosecuzione opererà senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Art. 6 – Divieto di subappalto

Per tutti i servizi oggetto del presente appalto non è prevista la possibilità di procedere al subappalto ad altra impresa.

Art. 7 - Controllo del servizio

L'amministrazione comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli uffici competenti. La ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che il comune potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

In caso d'urgenza, gli incaricati dell'ufficio comunale competente potranno dare disposizioni, via e-mail o via PEC al responsabile del servizio individuato e segnalato dalla ditta appaltatrice.

I servizi previsti contrattualmente, che la ditta appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari dettagliati nell'offerta economica e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso di precipitazioni nevose o eventi straordinari quali alluvioni o terremoti, che comportino la sospensione dei servizi, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via PEC all'ufficio comunale competente. Il personale addetto collaborerà allo sgombero della neve secondo un piano di intervento concordato con gli appositi uffici comunali senza la pretesa di ulteriori compensi.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della ditta appaltatrice.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di delegare le funzioni di controllo ad una struttura tecnica esterna all'ente incaricata con apposita determina dirigenziale cui copia verrà trasmessa alla ditta appaltatrice dei servizi

Art. 8 - Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'amministrazione comunale ha la facoltà, qualora la ditta appaltatrice, diffidata ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla ditta appaltatrice, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per il comune di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso la ditta appaltatrice.

Art. 9 - Penalità

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, gli uffici comunali competenti applicheranno le seguenti penali:

- In merito al disordine e/o alla mancanza della divisa del personale sarà applicata una sanzione amministrativa di € 100,00 (cento/00 euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno di inadempienza;



- Tutti i mezzi impiegati in fase di espletamento del servizio su tutto il territorio Comunale, dovranno essere identificati con la scritta "Comune di Montesarchio" corredata del logo del Comune e con la ragione sociale dell'appaltatore, tutto in quadricromia, affissi sulle due portiere laterali dei mezzi. Gli automezzi privi dell'identificazione di cui sopra, sarà applicata una sanzione amministrativa di € 150,00 (centocinquanta/00 euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno di inadempienza;
- In merito alla mancata manutenzione o pulizia dei mezzi e delle attrezzature sarà applicata una sanzione amministrativa di € 200,00 (duecento/00 euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno di inadempienza;
- In merito a ritardo o cattiva esecuzione dei servizi per la raccolta dei rifiuti urbani, sarà applicata una penale da € 50,00 (cinquanta/00 euro) a € 1.500,00 (millecinquecento/00 euro);
- In merito al ritardo di esecuzione dei servizi di raccolta a seguito di festività si applicherà una penale pari € 5.000,00/giorno di ritardo;
- In caso di inosservanza e/o ritardo di oltre dieci giorni, dalla data concordata per la trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD, da effettuare obbligatoriamente entro il mese di febbraio di ogni anno, sarà applicata una penale di € 2.000,00 (duemila/00 euro), oltre a € 50,00 (cinquanta/00 euro) per ogni giorno di ulteriore ritardo, salvo il risarcimento di eventuali danni derivanti per l'Amministrazione comunale da tale inadempienza;
- Mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata per una percentuale inferiore al 80%, € 5.000,00 per ogni mese di inadempienza fino ad un massimo di tre. Il perdurare dell'inadempienza, per il periodo di mesi tre, determinerà la risoluzione del contratto.
- Mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale (per ogni episodio). Non sono ricompresi in tale casistica gli abbandoni stradali di rifiuti € 2.500,00.
- Per tutte le ulteriori inadempienze previste dal presente capitolato d'appalto ma non specificatamente espresse e quantificate precedentemente, sarà applicata una sanzione pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00 euro).

In caso di recidiva le infrazioni commesse comporteranno l'applicazione delle penali descritte in misura doppia e l'eventuale ulteriore ripetitività delle inadempienze potrà dispiegare gli effetti di cui al successivo articolo "Risoluzione del contratto".

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da formale contestazione, da parte del responsabile del procedimento, scritta (PEC) dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare obiezione, presentando le proprie motivate controdeduzioni, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempienze, la ditta appaltatrice dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta (PEC) di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio.

La ditta appaltatrice, a richiesta dell'amministrazione comunale, dovrà essere in grado di documentare le giustificazioni addotte per la non corretta esecuzione del servizio.

Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, potrà essere effettuato mediante compensazione in sede di liquidazione del primo canone di appalto utile, ovvero mediante escussione parziale/totale della cauzione definitiva prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa per eventuali danni patiti né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere comunicate.



A seguito dell'accertamento della mancata esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale provvederà ad inviare comunicazione contenente la determinazione dell'importo delle penalità accertate.

L'appaltatore effettuerà la liquidazione di quanto sopra entro il termine di 30 gg. data fine mese della comunicazione. E' fatta salva per L'appaltatore la possibilità di contestare gli addebiti per penali nelle competenti sedi.

L'appaltatore si impegna a vigilare e controllare circa il corretto comportamento degli utenti, con particolare riguardo all'abbandono dei rifiuti e al corretto conferimento.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Il Comune potrà procedere alla revoca dell'appalto, previa regolare contestazione scritta alla ditta appaltatrice, la quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'atto di contestazione, nei seguenti casi:

- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata secondo quanto disciplinato all'art. 9;
- arbitrario abbandono, da parte della ditta appaltatrice o di subappaltatore autorizzato, dei servizi oggetto dell'appalto;
- gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e di prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- quando la stessa ditta appaltatrice, senza il consenso preventivo della amministrazione comunale, abbia ceduto a terzi i diritti o gli obblighi relativi al contratto;
- quando l'Ambito e/o il Sub Ambito a cui il Comune appartiene avvierà il servizio;

L'Amministrazione comunale potrà altresì revocare l'appalto con decorrenza immediata in caso di:

- dichiarazione di fallimento dell'azienda;
- sentenze giudiziarie esecutive;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
- sospensione dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.
- In caso di revoca totale o parziale dei servizi in appalto la ditta non potrà in alcun caso e a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.
- In caso di revoca totale o parziale dei servizi in appalto, viene previsto e riconosciuto:
 - l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di gestione;
 - Il riconoscimento del servizio già reso secondo la tabella dei costi unitari.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.



TITOLO II - RESPONSABILITA' ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

Art. 11 - Responsabilità

La Ditta appaltatrice dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, di un coordinatore in materia tecnica ed amministrativa.

Il nominativo dovrà essere segnalato all'amministrazione comunale entro 15 (quindici) giorni dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, la ditta dovrà dare immediata comunicazione del nuovo nominativo.

Il coordinatore in materia tecnica ed amministrativa dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'albo nazionale gestori ambientali per le categorie previste dal bando e sarà unico referente dell'Amministrazione comunale o della struttura delegata per tutti gli aspetti tecnico operativi di gestione del servizio e dovrà essere in possesso di apposite deleghe della ditta appaltatrice e sufficiente autonomia per essere referente unico dell'amministrazione comunale o della struttura delegata in ordine alla gestione amministrativa e legale del contratto.

Al coordinatore sarà affidato il coordinamento dei vari servizi svolti. Dovrà essere permanentemente reperibile durante gli orari del loro svolgimento. Sarà compito del capocentro segnalare tempestivamente ai tecnici incaricati dal comune eventuali condizioni di anormalità nei servizi programmati nel corso della giornata.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il comune), esonerando il comune da ogni responsabilità al riguardo.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (due milione di euro) e alle normali assicurazioni R. C. per automezzi o motocicli per un massimale unico di almeno € 3.000.000,00 (tre milione di euro) per ciascun mezzo.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa ALL-RISK (incendio, danni a terzi, persone e cose) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti e per le attrezzature impiegate.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 - Sicurezza sul lavoro

La ditta appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, ha l'obbligo di predisporre il "piano di sicurezza" e i "documenti di valutazione dei rischi" previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

All'atto della presa in carico del servizio la ditta appaltatrice dovrà trasmettere copia del suddetto piano unitamente al nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di prevenzione e protezione previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni; indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e d integrazioni, relative all'attuazione delle direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D. P. R. 25 Luglio 1996 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE e 93/368/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D. Lgs del 4 Dicembre 1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D. P. I - Dispositivi di protezione individuale), e loro successive modificazioni o integrazioni.

I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

Tutti i mezzi impiegati nel servizio dovranno essere immatricolati con classe riferita allo standard europeo per le emissioni dei veicoli stradali almeno Euro 4 o categoria superiore.



Art. 13 - Cooperazione

È fatto obbligo al personale dipendente della ditta appaltatrice di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, quelle circostanze e/o fatti, che rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Comando di polizia locale e agli eventuali addetti incaricati dall'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 27/98, che prevede che il sindaco, con suo decreto, possa delegare l'attività sanzionatoria, particolari irregolarità, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento. Per irregolarità si intende l'abbandono abusivo di rifiuti e il deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico ovvero il reiterato conferimento dei rifiuti non conforme da parte di utenze ben determinate. L'appaltatore dovrà favorire l'opera di individuazione dei contravventori. Inoltre il personale dovrà coadiuvare la polizia municipale e/o le guardie volontarie del comune nelle attività ispettive su sacchi/rifiuti/abbandoni necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini della comminazione delle sanzioni previste.

La ditta appaltatrice dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico e della trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD. La ditta appaltatrice dovrà consegnare una copia dei formulari, completamente e correttamente compilata, al Comune con massima tempestività.

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al comune committente - *in formato compatibile con il programma in uso all'amministrazione comunale*, i dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti.

I dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento della produzione rifiuti (ex legge 21/93), entro il 28 febbraio di ogni anno, per mezzo della piattaforma O. R. So. per la redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD.

La Ditta aggiudicatrice, si impegna a comunicare all'Amministrazione committente:

- con frequenza mensile, entro il 10° giorno del mese successivo:
- I quantitativi raccolti suddivisi per tipologia;
- Nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
- Eventuali discostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto.
- con frequenza semestrale:
- le statistiche in ordine alla produzione, trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti;
- l'andamento economico dell'appalto;
- proposte tecnico-operative ed economiche alternative;
- la struttura operativa elenco del personale, mansioni e livello contrattuale (se nel corso dell'anno si verificassero modifiche la aggiudicatrice dovrà comunicarle entro 10 giorni);
- entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno:
- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti;
- la redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD.
- con frequenza non definita:
- tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

Ogni anno dalla data di aggiudicazione si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatici eventualmente emanati nel periodo di contratto.

La ditta appaltatrice ha comunque l'obbligo di consegnare all'amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

La ditta appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'amministrazione comunale.

Le attività descritte nel presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

TITOLO III - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato d'appalto, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di



osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

La ditta appaltatrice, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato d'appalto, è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che fossero emanate dal comune.

La ditta appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 12 "Sicurezza sul lavoro".

Art. 15 - Controversie

Per eventuali controversie che possono insorgere tra Comune ed appaltatore è competente l'autorità giudiziaria ordinaria presso il tribunale di Benevento ovvero altra autorità giudiziaria in relazione alla materia del contendere.

Art. 16 - Gestione dei rifiuti

La gestione dei rifiuti di cui all'art. 2 "Servizi in appalto", provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Art. 17 - Rinvio a disposizione di legge

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato d'appalto si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altro norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.



PARTE II - PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I - STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 18 - Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato d'appalto, la ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore alle 3 unità operative più almeno un addetto amministrativo - referente del servizio che dovranno operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La ditta appaltatrice sarà tenuta:

- ad assumere, tutto il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, conservandolo allo stesso inquadramento in essere- A tal fine il gestore subentrante dovrà produrre apposita dichiarazione con la quale si obbliga a garantire, in caso di affidamento, la continuità occupazionale del personale già impiegato alle dipendenze del precedente gestore con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive ed individuali ai sensi delle norme vigenti. **La mancata produzione delle dichiarazioni contenente l'impegno predetto comporta l'esclusione dalla presente procedura.;**
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico - normativo stabilito dal C. C. N. L. ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dipendente dalla ditta appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL. PP. 9 Giugno 1995 e dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa;

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente capitolato d'appalto, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Per le finalità e gli obblighi derivanti dal Contratto Nazionale di Lavoro – Federambiente si sintetizzano i dati relativi al personale, in carico alla società cessante, impiegato sul territorio del Comune di Montesarchio alla data del 31.12.2022:



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Piazza San Francesco, 82016 Montesarchio (BN) ☎ 0824.892200, 📠 0824.892290 ✉ info@comune.montesarchio.bn.it - http: www.comune.montesarchio.bn.it

LIVELLO	NUMERO	MANSIONE	RAPPORTO
2/B	10	netturbino/raccoglitori	Full -Time
3/B	2	autista	Full -Time
3/B	1	autista	Full-Time
3/A	1	autista	Full -Time
2/A	5	netturbino/autista patente b	Full -Time
2/A	1	autista spazzatrice	Full -Time
2/A	1	manutenzione verde	Full -Time
7/A	1	Sorvegliante responsabile	Full -Time
1	1	Responsabile settore trasporto/sorvegliante	Full -Time
5/A	1	Sorvegliante	Full -Time
4/A	1	Impiegato Amministrativo	Full -Time
5/A	1	Responsabile Amministrativo coordina e verifica tutte le attività amministrative relativamente Alla contabilità ambientale come formulari, registri, SISTRI, ecc.	Full -Time
6/A	1	Amministrativo: contabilità ordinaria - prima nota, bilancio gestione del personale presenze, buste paga, rapporti con le organizzazioni sindacali	Full -Time
6/A	1	Coordinatore -Responsabile di Commessa	Full -Time

totale	numero	Livello
Totale operativi	21	(N. 10- 2B)– (N.7- 2A)– (N.3-3B) –(N.1– 3A)
Totale sorveglianti	3	7A – 5A -1 sett. Trasporti
Responsabile commessa	1	6A
Totale amministrativi	3	4A – 5A – 6A

Art. 19 - Mezzi ed attrezzature

La ditta appaltatrice è tenuta a disporre e a utilizzare mezzi ed attrezzature operative idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente capitolato d'appalto e soddisfare le previsioni minime quanti/qualitative di cui agli allegati tecnici del presente capitolato.

Prima della stipula del contratto la ditta appaltatrice dovrà fornire l'elenco dei mezzi che verranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo rilasciato dalla casa produttrice. Prima dell'immissione in servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire all'amministrazione comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del presente capitolato:

- la dicitura "Servizi di igiene urbana ed ambientale";
- stemma e nome del Comune;
- nominativo e ragione sociale della Ditta appaltatrice;
- numero progressivo attribuito ad ogni singolo veicolo.

La Ditta dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

L'amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La ditta appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la ditta appaltatrice avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

Salvo quanto previsto dall'art. 10 del presente capitolato d'appalto, alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera messi a disposizione dalla ditta appaltatrice, per quanto di proprietà della stessa, saranno ritirati dalla Ditta stessa.

Articolo 12. Forniture per la raccolta porta a porta.



Per il servizio di raccolta “porta a porta” la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere, per ognuno dei nuclei famigliari residenti o domiciliati sui territori comunali e per le utenze commerciali/economiche, alla fornitura annuale ed alla distribuzione delle attrezzature FISSE (contenitori) e a perdere (sacchi e sacchetti) di seguito elencate:

Alle utenze domestiche del “porta a porta”:

- per la raccolta della carta e del cartone:
 - Sacchi di plastica di colore grigio trasparente da 110 litri, conformi UNI 7315;
 - Mastello jolly da 35 lt
- per la raccolta degli imballaggi in plastica:
 - sacchi di plastica di colore giallo trasparente da 110 litri, conformi UNI 7315;
 - Mastello jolly da 35 lt
- Per la raccolta degli imballaggi in metallo:
 - sacchi di plastica di colore azzurro trasparente da 70 litri, conformi UNI 7315;
- per la raccolta del vetro:
 - Mastello in plastica di colore verde da 35 litri;
- per la raccolta dell’umido:
 - Sacchi biodegradabili trasparente da 40 litri, conformi UNI 7315;
 - Mastello da 35 litri
- per la raccolta del secco non riciclabile:
 - sacchi di plastica di colore grigio trasparente da 70 litri, conformi UNI 7315;
 - Mastello da 35 litri

Alle attività produttive (servizio “porta a porta”) ove richiesto dall’utente:

- per la raccolta della carta:
 - per interno/esterno n. 1 o 2 bidoni carrellati di colore blu da 360 litri (in base alle esigenze del produttore);
- per la raccolta degli imballaggi in plastica (e in metallo):
 - per interno/esterno n. 1 o 2 bidoni carrellati di colore giallo da 360 litri (in base alle esigenze del produttore);
- per la raccolta del vetro (solo per le attività che producono tale rifiuto):
 - per interno/esterno n. 1 o 2 bidoni carrellati di colore verde da 240 litri (in base alle esigenze del produttore);
- per la raccolta dell’umido (solo per le attività che producono tale rifiuto):
 - per interno/esterno n. guaine biodegradabili (*) per bidone carrellato da 120 litri, n.1 o 2 bidoni carrellati di colore marrone da 120 litri (in base alle esigenze del produttore);
- per la raccolta degli imballaggi in metallo:
 - per interno/esterno n. 1 o 2 bidoni carrellati di colore verde da 240 litri (in base alle esigenze del produttore);

La Ditta Appaltatrice acquisterà e curerà la distribuzione delle attrezzature, sia dei contenitori rigidi che dei sacchi a perdere, che dovrà essere effettuate all’utenza.

Le attrezzature fisse (contenitori) dovranno avere una garanzia di 2 anni e l’Appaltatore ne sarà responsabile in caso di rottura derivata da difetti di fabbricazione. I sacchi ed i contenitori dovranno riportare stampati ad un colore – su un lato – le seguenti informazioni:

- descrizione del prodotto da conferire;
- nome e logo del Comune di Montesarchio;
- numero telefonico.

La Ditta Appaltatrice dovrà realizzare, previo accordo con l’Amministrazione anche Comunale, un adesivo che informa l’utente della non raccolta del sacco o vuotatura bidone in quanto non conforme o per errato giorno di conferimento. Il numero di adesivi da realizzare dovrà essere sufficiente alle necessità.

La Ditta dovrà inoltre fornire, alla consegna dei sacchi, i codici a barre e/o sistema similare ai singoli utenti al fine dell’identificazione del produttore del rifiuto e in modo da implementare la banca dati del singolo utente ai fini della valutazione, da parte del Comune, di eventuali premialità da riconoscere ai cittadini virtuosi.

Art. 20 - Domicilio legale e sede operativa

La ditta appaltatrice dovrà dotarsi, entro un mese dall’assunzione del servizio, di una sede amministrativa dove eleggere domicilio legale sita all’interno dei confini comunali e/o nelle sue immediate vicinanze.

La ditta appaltatrice dovrà dotarsi di una struttura dovrà lavorare in collaborazione con gli uffici preposti dell’amministrazione comunale e si obbliga a garantire la continuità del servizio durante tutto l’anno.

Dovrà inoltre fornire un numero telefonico operante tutti i giorni feriali a cui i cittadini potranno chiedere chiarimenti



su mancato ritiro dei rifiuti, segnalazione rifiuti abbandonati ed altre problematiche relative al sistema comunale di raccolta differenziata.

La ditta appaltatrice dovrà disporre all'interno del territorio del Comune o comuni confinanti, in zona urbanisticamente compatibile di:

- idonea area di rimessaggio (Centro servizi), fornito di aree coperte e scoperte attrezzate per il ricovero di mezzi, materiali ed attrezzature impiegati per l'espletamento dei servizi;
- individuazione di un idoneo impianto di lavaggio sia dei mezzi che delle attrezzature;
- locali ad uso spogliatoio e servizi per tutto il personale impiegato nel rispetto della normativa vigente;
- locali ad uso uffici.

Gli oneri per la progettazione, per la disponibilità dell'area e per la realizzazione del cantiere sono a totale carico della ditta appaltatrice e la piena funzionalità dovrà essere raggiunta entro e non oltre 3 (tre) mesi dall'attivazione del servizio.



TITOLO II - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 21 - Raccolte differenziate

L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

In particolare gli utenti conferiranno separatamente le seguenti frazioni:

- riciclabile/valorizzabile costituita da:
- carta unitamente a imballaggi in cartone;
- imballaggi in vetro;
- imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper e tutto quanto previsto dalle specifiche tecniche dei COREPLA);
- imballaggi metallici (latte, lattine, alluminio, acciaio, etc.);
- altri materiali conferiti separatamente presso l'isola ecologica comunale mobile e/o ritirati a domicilio su appuntamento;
- organica compostabile da R. U. costituita da:
- scarti alimentari;
- sfalci di potatura;
- secca residua da destinare allo smaltimento costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le separazioni di cui sopra.

Nella tabella allegata alla relazione tecnica sono riportate le quantità delle varie tipologie di rifiuti raccolti nell'anno 2019-2020-2021. Queste quantità costituiscono un punto di riferimento per le valutazioni del futuro servizio.

I servizi, che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta", possono essere effettuati a partire dalle ore 6:00 ad eccezione di quella del vetro che dovrà avere inizio non prima delle 7:00 per ragioni legate all'impatto acustico di tale frazione merceologica. È vietato lo svuotamento dei contenitori del vetro in orario serale o notturno.

È consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.

Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta sarà predisposto dall'appaltatore e concordato con l'amministrazione. Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1° gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre e altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale), la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo.

Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive infrasettimanali (tipo 25 e 26 dicembre), per casi eccezionali, alcune raccolte (ad eccezione di quelle con frequenze settimanali o superiori) potranno essere effettuate il primo giorno successivo non festivo. In caso di inadempienza si applicano le penali di cui all'art. 9.

La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

Art. 22 - Frazione organica compostabile

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento indicato dall'Amministrazione degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.

La raccolta sarà da attuarsi come da calendario.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di sacchi a perdere, chiusi, biodegradabili e collocati all'interno di:

- secchielli in plastica per le utenze singole;
- bidoni di plastica per i condomini, le utenze collettive e per le attività di ristorazione in genere.
- I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 21:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6:00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

La raccolta avrà inizio alle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 12:00 fatte salve cause di forza maggiore. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per



zona; in particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino.

I contenitori dovranno essere collocati al limite tra la proprietà pubblica e la proprietà privata in concomitanza con l'esposizione/raccolta. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione aggiudicatrice.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti della ditta appaltatrice provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenze interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito adesivo di non conformità previsto dal presente bando, che la ditta appaltatrice dovrà proporre all'amministrazione per la sua validazione. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

I costi derivanti dal recupero della frazione organica saranno a totale carico dell'Amministrazione comunale.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'amministrazione comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte della ditta appaltatrice, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

La raccolta del rifiuto umido verrà eseguita nei giorni prestabiliti di Mercoledì, Venerdì e Lunedì, con l'aggiunta del Sabato nel periodo estivo (dal 01/06 al 30/09).

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, anche eventualmente nei contenitori all'uopo distribuiti dall'Appaltante o già in possesso dell'utenza e riconosciute a tal scopo dalle amministrazioni comunali:

- Per le utenze domestiche: pattumiere di colore marrone da 35 litri con sacchi bianchi da 40 litri oppure solo sacchi;
- Per le utenze pubbliche/economiche: bidoni carrellati di colore marrone da 120 litri.

Il sacco, **sul quale dovrà essere apposto il relativo codice a barre da parte dell'utenza**, non dovrà contenere plastiche, metalli, inerti, pile, batterie, farmaci, deiezioni o altri rifiuti non compostabili.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada da parte dell'utenza, vicino la propria abitazione per le case singole e all'interno degli spazi condominiali per i condomini dalle ore 22,30 alle 24,00 nel periodo estivo (dal 01/05 al 31/10) e dalle 20,00 alle 21,30 nel periodo invernale (dal 01/11 al 30/04) del giorno antecedente la raccolta.

Art. 23 - Frazione secca residua da smaltire

Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto ad impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice della frazione secca residua dei RU (rifiuti non riciclabili, non pericolosi, diversi dagli imballaggi, non compostabili e non ingombranti).

La raccolta sarà da attuarsi come da calendario.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di sacchi a perdere, chiusi, di colore trasparente

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 21:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6:00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

La raccolta avrà inizio alle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 12:00 fatte salve cause di forza maggiore. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona; in particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino.

Il servizio comprende inoltre:

La raccolta della frazione secca residua presso i grandi produttori, quali ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, scuole, parrocchie, aree cimiteriali ecc. con frequenza almeno settimanale - La raccolta della frazione



secca residua nel giorno di mercato settimanale ed in occasione di manifestazioni extra-mercatali che sarà conferita dai produttori nei punti e con le modalità preventivamente concordati con la Ditta aggiudicatrice, secondo una frequenza giornaliera e comunque secondo le disposizioni emanate dai competenti uffici comunali, per tutta la durata della manifestazione;

Lo svuotamento dei cassonetti e/o bidoni carrellati assegnati a determinate utenze

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti della ditta appaltatrice provvedono a raccogliere i sacchi e a svuotare nell'automezzo i materiali, ricollocando i soli cassonetti con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

I costi derivanti dallo smaltimento della frazione secca residua saranno a totale carico dell'amministrazione comunale.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'amministrazione comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori o raccolta dei sacchi da parte della Ditta appaltatrice, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

La raccolta del secco residuo verrà eseguita in giorni prestabiliti, Lunedì.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- per le utenze domestiche: sacchi a perdere di polietilene di colore grigio trasparente da 70 litri;
- per le utenze pubbliche/economiche: sacchi a perdere di polietilene di colore grigio trasparente da 110 litri; il sacco non dovrà contenere liquidi, materiali incandescenti o accesi, né oggetti taglienti o appuntiti senza le adeguate protezioni.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada da parte dell'utenza, vicino la propria abitazione per le case singole e all'interno degli spazi condominiali per i condomini dalle ore 22,30 alle 24,00 nel periodo estivo (dal 01/05 al 31/10) e dalle 20,00 alle 21,30 nel periodo invernale (dal 01/11 al 30/04) del giorno antecedente la raccolta.

Art. 24 - Carta e cartone

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di carta stampata e imballaggi in cartone.

La raccolta sarà da attuarsi come da calendario.

I contenitori devono essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative come il conferimento mediante scatoloni, borse di carta o pacchi rilegati con dello spago depositati sul ciglio della strada (previa concertazione con l'amministrazione aggiudicatrice).

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 21:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6:00 del giorno dedicato.

La raccolta avrà inizio alle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 12:00 fatte salve cause di forza maggiore. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona; in particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti dell'Appaltatore provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

In presenza di contenitori contenenti rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la Ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Appaltatore deve provvedere alla loro



tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte della ditta appaltatrice, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 25 - Imballaggi metallici ed in plastica (raccolte distinte)

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "imballaggi leggeri".

La raccolta sarà da attuarsi separatamente ed entrambe come da calendario.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di sacchi a perdere.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 21:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6:00 del giorno dedicato.

La raccolta avrà inizio alle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 12:00 fatte salve cause di forza maggiore. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona; in particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli. Gli addetti della ditta appaltatrice provvedono a raccogliere i sacchi e a svuotare nell'automezzo i rifiuti, ricollocandoli soli cassonetti con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

In presenza di sacchi o contenitori contenenti rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'amministrazione comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori o raccolta dei sacchi da parte della ditta appaltatrice, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

La raccolta di carta, cartone e tetrapak verrà eseguita il Martedì con l'aggiunta del Venerdì dal 01/05 al 30/09.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- Per le utenze domestiche: sacchi da lt. 110 di colore grigio trasparente e/o mastello jolly;
- Per le utenze pubbliche/economiche: bidoni carrellati di colore blu da 360 litri ove si ritiene opportuno altrimenti solo sacchi.

Il sacco, sul quale dovrà essere apposto il relativo codice a barre da parte dell'utenza, non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto dai vigenti regolamenti comunali ed in particolare dovrà contenere esclusivamente i materiali riportati nell'Accordo Nazione ANCI/CONAI.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada da parte dell'utenza, vicino la propria abitazione per le case singole e all'interno degli spazi condominiali per i condomini dalle ore 22,30 alle 24,00 nel periodo estivo (dal 01/05 al 31/10) e dalle 20,00 alle 21,30 nel periodo invernale (dal 01/11 al 30/04) del giorno antecedente la raccolta. Nel presente Piano si prevede il servizio separato di raccolta del cartone da utenze commerciali. La scelta di raccogliere la carta e il cartone separatamente è dovuta essenzialmente alla netta differenza tra i produttori delle due frazioni (utenze domestiche, uffici e scuole per la carta e utenze commerciali per il cartone), inoltre si ottengono anche maggiori proventi da COMIECO, poiché il corrispettivo previsto nell'accordo ANCI-CONAI per il conferimento del cartone è maggiore del corrispettivo previsto per la carta. I produttori di tale frazione di rifiuto dovranno porre gli imballaggi impilati e piegati a piè negozio nei giorni e nell'orario indicato dal calendario dei servizi. Frequenza di raccolta: per tutte le utenze commerciali che producono tale tipologia di rifiuti sarà effettuata la raccolta con



frequenza pari a 3 volte a settimana. Gli utenti interessati dovranno porre gli imballaggi in cartone opportunamente piegati e impilati davanti al proprio esercizio commerciale nei giorni e orari previsti dal calendario della raccolta.

La raccolta di imballaggi in metallo verrà eseguita il Giovedì.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- per le utenze domestiche: sacchi a perdere in polietilene di colore azzurro trasparente da 90 litri;
- per le utenze pubbliche/economiche: bidoni carrellati di colore giallo da 240 litri ove si ritiene opportuno altrimenti solo sacchi a perdere in polietilene di colore azzurro trasparente da 110 litri.

Il sacco, sul quale dovrà essere apposto il relativo codice a barre da parte dell'utenza, non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto dai vigenti regolamenti comunali ed in particolare dovrà contenere esclusivamente i materiali riportati nell'Accordo Nazione ANCI/CONAI.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada da parte dell'utenza, vicino la propria abitazione per le case singole e all'interno degli spazi condominiali per i condomini dalle ore 22,30 alle 24,00 nel periodo estivo (dal 01/05 al 31/10) e dalle 20,00 alle 21,30 nel periodo invernale (dal 01/11 al 30/04) del giorno antecedente la raccolta.

La raccolta di imballaggi in plastica verrà eseguita il Giovedì e Sabato.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- per le utenze domestiche: sacchi a perdere in polietilene di colore giallo trasparente da 100 litri e/o Mastello da 35 litri;
- per le utenze pubbliche/economiche: bidoni carrellati di colore giallo da 240 litri ove si ritiene opportuno altrimenti solo sacchi a perdere in polietilene di colore giallo trasparente da 110 litri.

Il sacco, sul quale dovrà essere apposto il relativo codice a barre da parte dell'utenza, non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto dai vigenti regolamenti comunali ed in particolare dovrà contenere esclusivamente i materiali riportati nell'Accordo Nazione ANCI/Conai.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada da parte dell'utenza, vicino la propria abitazione per le case singole e all'interno degli spazi condominiali per i condomini dalle ore 22,30 alle 24,00 nel periodo estivo (dal 01/05 al 31/10) e dalle 20,00 alle 21,30 nel periodo invernale (dal 01/11 al 30/04) del giorno antecedente la raccolta.

Art. 26 - Vetro e imballaggi in vetro

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato del vetro e di imballaggi in vetro prodotti da tutte le utenze.

La raccolta sarà da attuarsi come da calendario

Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona; in particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino.

I contenitori devono essere collocati in spazi privati. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione aggiudicatrice.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada in orari compatibili con gli orari di svuotamento, che devono essere strutturati in modo tale da minimizzare l'impatto acustico nelle ore serali, notturne e in generale nei periodi dedicati al riposo.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti della ditta appaltatrice provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

In presenza di conferimenti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale. Il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato e la ditta appaltatrice provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito



alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte della Ditta appaltatrice, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

La raccolta del vetro verrà eseguita il mercoledì.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- Per le utenze domestiche mastelli di colore verde da 35 litri con chiusura anti randagismo o solo sacchi;
- Per le utenze pubbliche/economiche (che producono vetro): bidoni carrellati di colore verde da 360 litri.

Il contenitore/sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto con particolare riferimento alla completa assenza di inerti, ceramiche e rifiuti putrescibili.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada da parte dell'utenza, vicino la propria abitazione per le case singole e all'interno degli spazi condominiali per i condomini dalle ore 12,00 alle 14,00 del giorno antecedente la raccolta.

Art. 27 - Rifiuti vegetali – sfalci di potatura

La gestione, inclusa manutenzione ordinaria, ed il presidio del centro di raccolta, con particolare attenzione ai flussi di beni destinabili a riutilizzo e di rifiuti destinabili alla preparazione per l'eventuale riutilizzo sarà onere dell'appaltatore.

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento indicato dall'Amministrazione degli scarti vegetali (verde) per le utenze domestiche.

La raccolta sarà da attuarsi come da calendario.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di bidoni.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 21:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6:00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

La raccolta avrà inizio alle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 12:00 fatte salve cause di forza maggiore. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona; in particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino.

I contenitori dovranno essere collocati in spazi privati in condizioni di utilizzo, e al limite tra la proprietà pubblica e la proprietà privata in concomitanza con l'esposizione/raccolta. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'amministrazione aggiudicatrice.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti della ditta appaltatrice provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenze interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito adesivo di non conformità previsto dal presente bando, che la ditta appaltatrice dovrà proporre all'amministrazione per la sua validazione. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

I costi derivanti dal recupero della frazione vegetale saranno a totale carico dell'Amministrazione comunale.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'amministrazione comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte della ditta appaltatrice, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.



Articolo 28. Raccolta separata delle Pile esauste.

Il servizio di raccolta differenziata e trasporto delle pile e batterie esauste dovrà essere eseguito mediante posizionamento di nuovi e appositi contenitori stradali ben identificabili in numero minimo pari ad un contenitore ogni 500 abitanti residenti.

Il posizionamento di detti contenitori dovrà essere effettuato, previo accordo con le Amministrazioni Comunali, su vie o spazi pubblici o presso punti di rivendita.

Il conferimento è a cura dell'utenza.

L'Appaltatore provvederà a svuotare con frequenza almeno mensile i contenitori ad essa adibiti e dovrà, qualora richiesto dall'Appaltante, reintegrare e/o sostituire quelli danneggiati o aggiungerne se insufficienti.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico della Affidataria.

Articolo 29. Raccolta separata di Farmaci scaduti e avariati.

Il servizio di raccolta differenziata e trasporto dei farmaci e cosmetici scaduti o non utilizzati dovrà essere eseguito mediante posizionamento di nuovi e appositi contenitori stradali ben identificabili in numero minimo pari ad un contenitore ogni 500 abitanti residenti da posizionarsi presso grandi utenze quali farmacie, ambulatori, ecc. in sostituzione degli esistenti.

Il conferimento è a cura dell'utenza.

L'Appaltatore provvederà a svuotare con frequenza almeno mensile i contenitori ad essa adibiti e dovrà, qualora richiesto dall'Appaltante, reintegrare e/o sostituire quelli danneggiati o aggiungerne se insufficienti.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico della Affidataria.

Articolo 30. Raccolta separata di Oli vegetali esausti.

Il servizio di raccolta differenziata degli Oli vegetali esausti dovrà essere eseguito mediante posizionamento di appositi contenitori stradali a norma ben identificabili. Il posizionamento di detti contenitori dovrà essere effettuato, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, su vie o spazi pubblici, e/o presso il CCR.

L'Appaltatore provvederà a svuotare con frequenza mensile i contenitori ad essa adibiti e dovrà, qualora richiesto dall'Appaltante, reintegrare e/o sostituire quelli danneggiati.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico della Affidataria.

Articolo 31. Raccolta rifiuti urbani "pericolosi e non" abbandonati sui territori comunali.

Su segnalazione dell'Appaltante, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura, presenti su aree pubbliche di tutto i territori comunali, con una periodicità trimestrale, anticipando tale frequenza quando si verificassero particolari esigenze.

L'Appaltatore dovrà provvedere al servizio di prelievo, carico, trasbordo, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati che dovessero manifestarsi su strade comunali, aree pubbliche ed aree anche private sottoposte a pubblico passaggio su tutto il territorio di Montesarchio.

L'intervento dovrà essere eseguito entro e non oltre le 48 ore dalla comunicazione del Committente e/o entro il termine assegnato dal medesimo dopo gli opportuni accordi con l'Appaltatore e/o con gli addetti alla struttura organizzativa del medesimo.

L'intervento da eseguire dovrà garantire tutte le operazioni necessarie a liberare le aree interessate dai rifiuti abbandonati.

E' onere dell'Impresa appaltatrice, secondo il principio della collaborazione, la sorveglianza ed il controllo, per quanto di sua competenza, del territorio del centro urbano e delle zone periferiche ed industriali. In particolare dovrà aver cura che gli operatori comunichino la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive.



Nel caso in cui i rifiuti fossero abbandonati in terreni privati prospicienti la pubblica via, l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione del fenomeno all'Ente ed in particolare alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei riscontri del caso. L'Appaltatore per tutti i rifiuti abbandonati sia che siano rifiuti urbani che rifiuti assimilabili agli urbani, dopo le verifiche del caso, dovrà assicurare la rimozione possibilmente in forma differenziata e conferirli presso i centri di smaltimento o recupero. L'Appaltatore è obbligato, in ogni caso, utilizzare mezzi ed attrezzature idonee alla tipologia di rifiuti da rimuovere e trasportare. I costi di smaltimento sono a carico dell'Ente.

Nel solo caso in cui l'Appaltatore riscontri che i rifiuti abbandonati non sono classificabili urbani o assimilabili agli urbani provvederà a darne immediata informazione al Committente per consentire al medesimo di porre in essere ogni azione a tutela della salute pubblica e dell'ambiente

Articolo 32. Raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani.

La gestione dei rifiuti assimilabili agli urbani prodotti nell'area cimiteriale, opportunamente differenziati dal gestore del cimitero, costituiti da carta, cartone, plastica, ceri, lumini, ecc. (secco residuale), fiori e residui vegetali in genere, ecc. (frazione umida), derivanti da operazioni di pulizia da parte dei frequentatori del Cimitero, dovranno seguire le stesse modalità previste per rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di fiori. Una volta differenziati dal gestore del cimitero, i rifiuti dovranno essere raccolti e trasportati presso impianti autorizzati

Le frequenze del servizio deve essere assicurata, di norma, come segue: per almeno 1 volta alla settimana per il secco indifferenziato residuale;

per almeno 3 volte alla settimana per i residui vegetali (piante e fiori secchi).

Le frequenze innanzi indicate sono valide per l'intero arco annuale ad eccezione di particolari periodi quali le festività natalizie, le festività pasquali e nel periodo della commemorazione dei defunti in cui si dovrà assicurare una frequenza maggiore, anche giornaliera, intendendosi tali incrementi di frequenza già considerati nella determinazione dell'importo d'appalto e senza che la Ditta possa pretendere alcun maggior compenso.

Articolo 33. Raccolta indumenti usati.

Il servizio di raccolta differenziata degli indumenti usati verrà effettuata su tutto il territorio comunale, con la modalità porta a porta.

La raccolta di verrà eseguita il primo Lunedì di ogni mese.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante sacchi generici trasparenti.

Il sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto dai vigenti regolamenti comunali.

Il sacco dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza con l'accesso agli stabili da parte dell'utenza dalle ore 05,00 alle 08,00 del giorno della raccolta.

In caso di rottura accidentale del sacchetto o fuoriuscita di materiale durante le operazioni di carico, l'operatore addetto alla raccolta dovrà provvedere alla pulizia della sede viaria interessata.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Articolo 34. Gestione dei rifiuti nell'area del mercato e in aree particolari.

Nel territorio comunale di Montesarchio si svolge il mercato settimanale nel giorno di Lunedì.

La gestione dei rifiuti nello svolgimento dei mercati e in occasione di manifestazioni dovrà essere svolta con le modalità di gestione separata delle singole tipologie di rifiuti e in particolare per umido, carta, plastica e vetro. Il posizionamento dei contenitori per la raccolta dovrà essere effettuato appositamente in occasione del mercato settimanale, in accordo con le indicazioni di "localizzazione" dell'Amministrazione Comunale.

La gestione dei rifiuti da parte dei produttori durante lo svolgimento dei mercati e altre manifestazioni e fiere è disciplinato dal Regolamento comunale di gestione rifiuti.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di pulizia in occasione di tutti i mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolte durante l'anno e prevedere servizi di pulizia nell'ambito delle manifestazioni medesime, anche che si svolgano in occasione di festività o giorni festivi; in tali occasioni saranno posizionati dei punti



di raccolta rifiuti e raccolte differenziate mobili che verranno rimossi al termine di tali manifestazioni.

I servizi di raccolta dei rifiuti dall'area mercatale, da fiere e feste locali dovranno essere organizzati per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti da tali eventi.

I rifiuti urbani prodotti presso il mercato sono costituiti prevalentemente da: scarti vegetali, cartone, cassette in plastica e in legno, imballaggi in plastica, frazione residua.

L'Appaltatore dovrà gestire la corretta distribuzione e posizionamento di un adeguato numero di attrezzature quali: bidoni carrellati da 240 litri per gli operatori dell'ortofrutta destinati alla raccolta della frazione organica; cassonetti carrellati da 360 litri per la raccolta della frazione residua indifferenziata. Per le altre frazioni di rifiuto riciclabile quali: imballaggi in plastica, imballaggi in legno e cartone, sentita la Polizia Municipale, l'area del mercato e/o le immediate vicinanze (anche su pubblica via), dovrà/anno essere dotata/e di idonee attrezzature, dove gli operatori conferiranno, separatamente, i rifiuti dagli stessi prodotti (cartone, plastica, cassette di legno).

I contenitori dovranno essere completamente fruibili prima dell'inizio delle attività di vendita (presumibilmente a partire dalle ore 7,00) e dovranno essere svuotati subito dopo la chiusura dello stesso in modo da garantire un sollecito ed efficiente servizio.

I contenitori, che per mancanza di spazi idonei interni all'area mercatale, debbano essere posizionati su aree adiacenti e/o su pubblica via dovranno essere collocati, nei siti previsti, prima dell'inizio delle operazioni di vendita e ritirati o spostati in area mercatale dopo la vuotatura al fine di evitare fenomeni di abbandono indiscriminato di rifiuti.

Al termine delle attività di vendita ovvero entro le quattro ore immediatamente successive una idonea squadra dovrà effettuare lo svuotamento e lo sgombero delle attrezzature, l'allontanamento dei rifiuti raccolti la completa pulizia-spazzamento dell'area del mercato e di quelle strettamente connesse e limitrofe.

In ogni caso le operazioni di raccolta, sgombero attrezzature e spazzamento dell'area deve essere conclusa massimo entro e non oltre le ore 16,30 dello stesso giorno, salvo diverse determinazioni che l'Appaltatore intenderà offrire in sede di redazione dell'offerta.

Nel caso si rendesse necessario, e in ogni caso solo dietro esplicita richiesta del Committente, dovrà essere effettuato il lavaggio dell'area, strada, marciapiedi interessati dalle attività di vendita.

Una idonea Ordinanza Sindacale regolerà l'orario di chiusura del mercato e disporrà l'uso dei contenitori da parte dei venditori.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento i cui costi sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Articolo 35. Svuotamento dei cestini porta rifiuti.

Lo svuotamento dei cestini porta rifiuti verrà effettuato su tutto il territorio comunale di Montesarchio. I cestini andranno svuotati tutti i giorni.

L'Appaltatore dovrà assicurare la pulizia, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, la cadenza di tale servizio dovrà essere giornaliera o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. Anche tale servizio, per quanto possibile, dovrà essere reso provvedendo almeno alla differenziazione per le frazioni riciclabili (vetro, lattine, plastica). La ditta dovrà provvedere, oltre allo svuotamento dei cestini presenti nei giardini e parchi pubblici, anche alla raccolta dei rifiuti abbandonati sui prati, nelle aiuole eccetera, ciò a prescindere dal grado di manutenzione del manto erboso.

Articolo 36. Gestione e servizi di raccolta differenziata presso il Centro di raccolta comunale (Stazione Ecologica).

Il Comune di Montesarchio in località Tora ha aperto un Centro di Raccolta Comunale, sito sul quale è stata autorizzata un'area di messa in riserva per la logistica locale.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a posizionare, a sua cura e spese, minimo n.5 container e le eventuali altre attrezzature, conformi alle normative vigenti, che si rendessero necessarie per la corretta esecuzione del servizio, nonché gestire i servizi all'interno del centro.

L'organizzazione e la gestione del Centro di raccolta verrà disciplinato da apposito Regolamento.

In caso di autorizzazione dell'area, il centro di raccolta sarà aperto, per un minimo di 12 ore/settimana, anche al conferimento diretto da parte degli utenti relativamente ai seguenti materiali:

- ingombranti generici
- RAEE



- legno
- oli vegetali esausti
- rifiuti ferrosi
- imballaggi in plastica di grandi dimensioni
- contenitori di vernici vuoti e puliti
- vetro
- carta e cartone di grandi dimensioni
- materiali inerti provenienti da manutenzioni ordinarie.

Art. 37 - Il trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento o recupero

Tutti i rifiuti provenienti dall'effettuazione dei servizi di cui all'art. 2 "Servizi oggetto dell'appalto e modalità e tempi di esecuzione", destinati allo smaltimento, dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento individuati, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il canone richiesto dalla ditta in sede di gara, è quindi comprensivo di quota trasporto.

Se i trasporti sono effettuati all'interno del territorio Regionale, il trasporto e la consegna sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio.

In caso di conferimento ad impianto esterno alle definizioni di cui al precedente capoverso, verrà corrisposto il compenso aggiuntivo calcolato sulla base delle tariffe medie per il trasporto di materiale sfuso desumibili dal prezzario regionale, ridotto del ribasso d'asta applicato nell'offerta complessiva in sede di gara: il conteggio chilometrico partirà dal confine regionale.

La prestazione relativa sarà liquidata mensilmente sulla base dei documenti attestanti l'effettiva prestazione fornita. Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

L'Appaltatore dovrà assicurare che ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile agli impianti autorizzati a ricevere il conferimento.

Il trasporto deve essere assicurato da automezzi le cui caratteristiche devono corrispondere alle prescrizioni ed alle autorizzazioni previste per legge e quindi tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed il decoro dell'ambiente urbano.

I veicoli da utilizzare per la raccolta e il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione stradale vigenti sul territorio, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Ente competente al rilascio per agevolare lo svolgimento del servizio.

Nelle operazioni di trasporto della frazione organica si deve assicurare che la stessa non subisca compattamento al fine di evitare la rottura degli involucri con la conseguenziale perdita di liquidi. I mezzi usati per il servizio in appalto devono essere tenuti costantemente puliti per eliminare eventuali tracce di percolato.

Tutti gli oneri per il trasporto fino alle destinazioni finali sono inclusi nell'importo d'appalto.

Gli impianti di recupero/smaltimento relativi: al secco residuale non riciclabile e all'indifferenziato sono quelli imposti dalla programmazione regionale/provinciale; alla frazione umida sono quelli previsti nella programmazione regionale/provinciale nel caso in cui siano stati attivati alla data di affidamento dell'appalto o sono quelli di trasferta esistenti in territorio regionale/provinciale scelti dall'Ente; ai rifiuti destinati a recupero e soggetti a remunerazione - rifiuti da imballaggio (carta, cartone, plastica, vetro, metalli) sono quelli scelti dall'Ente.

Art. 38 - Smaltimento dei rifiuti

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri economici relativi allo smaltimento/recupero di tutti i rifiuti indicati nel presente capitolato. L'Amministrazione provvederà ad indicare impianti e siti in cui trasportare le singole tipologie di rifiuti, altresì la Ditta Appaltatrice potrà indicare siti alternativi in cui inviare allo smaltimento/recupero le singole tipologie di rifiuto con il relativo prezzo: in tale caso sarà comunque necessario l'assenso del Comune di Montesarchio. La ditta appaltatrice dovrà collaborare con l'amministrazione comunale, in caso di necessità e/o urgenza, nel reperimento degli impianti di conferimento dei rifiuti raccolti.



Art. 39 - Manutenzione dei contenitori e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi in appalto

Il servizio deve essere prestato nel territorio del Comune per le utenze domestiche e non domestiche.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di verificare annualmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'amministrazione aggiudicatrice ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. Qualora, durante l'appalto, i cassonetti di cui sopra vengano danneggiati, l'appaltatore avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori e dei cassonetti, di proprietà dell'Amministrazione, sia già esistenti che nuovi, è a totale carico dell'Appaltatore.

Art. 40 - Campagna di comunicazione annuale

La Ditta aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani agli utenti.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto.

La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la distribuzione di materiale informativo (manifesti, locandine, opuscoli e dépliant) i cui costi di elaborazione e stampa si intendono esclusivamente a carico del Comune.

La Ditta Appaltatrice dovrà coprire il costo delle campagne di informazione ed educazione rivolte alla Cittadinanza. Esse saranno finalizzate, oltre che all'informazione operativa, al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero e al miglioramento qualitativo delle raccolte separate.

La realizzazione delle campagne sarà pianificata dall'Amministrazione comunale congiuntamente con la Ditta Appaltatrice; sarà curata dall'Appaltante o affidata a terzi con specifico provvedimento oppure allo stesso Appaltatore. Nell'uno o negli altri casi, l'Appaltatore provvederà alla liquidazione delle fatture emesse dai fornitori. Successivamente all'affidamento, il Comune di Montesarchio e la Ditta Appaltatrice definiranno l'articolazione vettoriale del piano di comunicazione (strumenti e cronoprogramma) prevista per l'intera durata della concessione, stimando i costi per la realizzazione dello stesso.



PARTE III - ASPETTI ECONOMICI

TITOLO I - CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 41 - Corrispettivi dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune corrisponde alla ditta appaltatrice il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.

Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera e forniture annuali previste nel presente capitolato d'appalto e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le eventuali modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione della ditta appaltatrice.

Parimenti la ditta appaltatrice sarà tenuta a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 10% (dieci per cento) del canone di volta in volta aggiornato. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

Art. 42 - Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili e la liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo generale della ragioneria di regolare fattura, da far pervenire successivamente al primo giorno del mese successivo alla scadenza.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte della ditta appaltatrice né alla richiesta di scioglimento del contratto. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e la ditta appaltatrice.

L'amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dalla ditta appaltatrice a



mezzo di lettera raccomandata contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Art. 43 - Variazione percentuale di popolazione

Variazioni percentuali inferiori al 20% (venti per cento) di popolazione da servire, che si dovessero determinare nel corso dell'appalto, non daranno luogo ad alcuna revisione dei prezzi né in aumento né in diminuzione.

Qualora il limite percentuale sopra indicato fosse superato, la ditta appaltatrice concorderà con l'amministrazione comunale l'eventuale adeguamento del corrispettivo dovuto.

Art. 44 - Modificazioni servizi

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla amministrazione, sarà oggetto di apposito atto gestionale (deliberativo o di determinazione) riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo.

Art. 45- Spese ed oneri fiscali

Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi sono a carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese, imposte e tasse, inerenti la stipula del contratto, bollo, diritti, ecc.

Qualora in futuro fossero emanate Leggi, Regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 46 - Tassa/Tariffa per lo smaltimento RR. SS. UU.

Il provento della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è di pertinenza del Comune ed è riscosso dagli uffici competenti dello stesso.

La ditta appaltatrice si impegna, sin d'ora, a fornire annualmente i dati economici di sua competenza per la corretta predisposizione del piano finanziario, in relazione alla sostituzione della tassa rifiuti in tariffa.

La ditta appaltatrice è tenuta, alle medesime condizioni economiche in atto, ad uniformarsi alle disposizioni dell'amministrazione comunale in merito alle modalità di esecuzione dei servizi che devono essere definiti a seguito del passaggio dal regime di tassa a quello di tariffa.

Art. 47- Danni

L'amministrazione comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dalla ditta appaltatrice, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio, non che al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta del comune.

La ditta appaltatrice assume da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi (considerato terzo anche il comune) per eventuali danni causati a persone o cose in relazione all'espletamento del servizio, esonerando fin d'ora l'amministrazione comunale da ogni o qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 48 - Obiettivi

Con il presente appalto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si prefigge i seguenti obiettivi:

- ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;
- migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- raccogliere in modo differenziato al fine di raggiungere la percentuale superiore all'80%.

Il mancato ottenimento degli obiettivi previsti dalla legge, per cause direttamente ascrivibili alla società appaltatrice, comporterà per la Ditta il pagamento di una penale corrispondente per:

- il primo anno del 10% del maggior costo avuto dall'Amministrazione per lo smaltimento delle quantità di rifiuti non riciclati;
- il secondo anno e successivi del 45% del maggior costo avuto dall'Amministrazione per lo smaltimento delle quantità di rifiuti non riciclati.



Art. 49 - Norme di rinvio

Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali.

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, delle Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate. In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dall'Amministrazione Comunale.

Riferimenti legislativi: I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R. D. 15. 10. 1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D. Lgs. n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento, a norma del TUEL n. 267/2000, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/06. Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali disciplinanti i relativi servizi.

Decreto legislativo 116/2020 di recepimento del "Pacchetto economia circolare" che detta i tempi per il raggiungimento dei nuovi obiettivi nazionali di preparazione per il riutilizzo e riciclaggio e per l'implementazione della raccolta differenziata. Oltre a confermare gli obiettivi di preparazione per il riutilizzo e riciclaggio per il 2020 (già previsti dall'articolo 181 del Dlgs 152/2006 ante Dlgs 116/2020) rispettivamente previsti per i rifiuti domestici e "simili" e per i rifiuti da costruzione e demolizione, il Dlgs 116/2020, in vigore a decorrere dal 26 settembre 2020, definisce i nuovi obiettivi per il 2025 (55% in termini di peso), il 2030 (60%) e il 2035 (65%) posti a carico dei rifiuti urbani (nel rispetto della nuova definizione di questi ultimi introdotta nell'articolo 183 del Dlgs 152/2006).

Il Dlgs 116/2020 stabilisce poi, attraverso la modifica dell'allegato E del Dlgs 152/2006, i nuovi obiettivi - sia complessivi sia a livello di singolo materiale specifico ovvero plastica, legno, metalli ferrosi, alluminio, vetro e carta - di riciclo dei rifiuti da imballaggio, da raggiungersi entro il 2025 (complessivamente: 65% in termini di peso) e il 2030 il 70%. Scadenze sono poi state introdotte per l'implementazione della raccolta differenziata dei rifiuti tessili (termine ultimo: 1° gennaio 2022) e dei rifiuti organici (31 dicembre 2023).

Delibera ARERA n. 444 del 31/10/19 "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati"

Delibera ARERA n. 158 del 05/05/20 "Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da COVID-19"

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, recante "Principi per l'erogazione dei servizi pubblici"

Legge 24 dicembre 2007, n.244