



CITTÀ DI MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Area Innovazione Tecnologica

Responsabile: arch. Alfonso Petillo

Oggetto: Disciplinare - “Servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza e del sistema di connessione wi-fi esistente e da realizzare con il bando WiFi4EU” per 36 mesi”.

Art. 1 – PREMESSA

Preventivamente si forniscono elementi utili per capire la consistenza dell’impianto di Videosorveglianza comunale e del Wi-Fi pubblico, dando così gli elementi necessari su cui formulare la proposta economica in tema di Servizi di Base.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Montesarchio con il presente avviso, richiede all’operatore economico di realizzare sulla base di quanto indicato nei paragrafi successivi, una commessa che dovrà garantire:

- La salvaguardia e la conservazione del patrimonio impiantistico;
- La continuità di servizio degli impianti;
- Una gestione degli impianti in grado di conseguire il massimo beneficio in termini di qualità ed efficienza, requisiti indispensabili per la migliore funzionalità e conservazione degli impianti comunali;
- Una manutenzione tempestiva, adeguata e razionale degli impianti;
- La dotazione degli elementi di conoscenza e della più moderna strumentazione tecnica di manutenzione in grado di consentire la programmazione delle attività e delle risorse;
- La garanzia del rispetto dei requisiti di sicurezza connessi alla conduzione e uso delle soluzioni tecnologiche ed impiantistiche presenti (ovvero garantire condizioni di sicurezza di funzionamento per l’impianto e di intervento per l’operatore);
- Progetti migliorativi e proposte allo scopo di migliorare i livelli prestazionali a parità di costi di realizzazione dei servizi;
- La manutenzione e l’aggiornamento del sistema informativo di cui il Committente è già dotato ed intende utilizzare ai fini della pianificazione delle attività, il censimento del patrimonio impiantistico nonché la continua tracciabilità degli interventi di manutenzione.

L’Operatore Economico (O.E.) potrà proporre una propria offerta migliorativa, mantenendo invariati i servizi di base richiesti. L’O.E. potrà ottimizzare la tipologia di rete e servizi evolutivi per la videosorveglianza, fatta salva, conseguentemente, le implicazioni sia per quanto riguarda le caratteristiche degli apparati/dispositivi che dovrà necessariamente fornire, sia per quanto riguarda il livello minimo di servizio ottenibile.

Il servizio dovrà comprendere anche:

- La manutenzione dei punti del WIFI pubblico situati presso il territorio comunale;
- La manutenzione dei punti del WIFI pubblico che saranno implementati nel corso del 2021 per un numero di circa 15 collocazioni sul territorio comunale. **Wifi Pubblico (Iniziativa WiFi4EU).**

La fornitura e messa in servizio di quanto richiesto dovrà avvenire senza alcuna interruzione degli attuali servizi attivi e dei collegamenti oggi utilizzati per analogo o simile fabbisogno sopra descritto.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'obiettivo è garantire il miglioramento, il mantenimento e l'efficienza dei sistemi di sicurezza installati. Tali obiettivi possono essere così riassunti:

- Migliorare la disponibilità del sistema;
- Migliorare la manutenibilità del sistema;
- Pianificare e programmare in modo razionale la manutenzione dei beni in modo da mantenere gli stessi ai livelli di efficienza richiesti;
- Garantire la tempestività e l'efficienza degli interventi di manutenzione;
- Fornire la possibilità di controllo continuo e rapido dello stato manutentivo dei beni e degli interventi eseguiti;
- Garantire il rispetto delle norme di sicurezza durante gli interventi;
- Soddisfare le necessità degli utenti del sistema.

L'Appalto prevede la manutenzione ed il riassetto degli impianti dell'intero sistema di **videosorveglianza** e del **Wi-Fi pubblico** del Comune di Montesarchio, le prestazioni di mano d'opera, la fornitura di materiali se richiesta, la gestione, la conduzione e elaborazione dell'apparato documentale e di sistema necessari per effettuare tutte le operazioni di gestione, **manutenzione ordinaria preventiva e/o programmata, correttiva e/o straordinaria e adeguativa degli impianti**, di seguito sommariamente descritti.

Relativamente alla **Wi-Fi pubblico**, l'O.E. deve gestire e controllare tutte le configurazioni hardware e software degli apparati utilizzati per l'erogazione dei servizi, mantenendo aggiornato un database delle configurazioni, che consenta:

- l'inventario delle configurazioni hardware e software e delle personalizzazioni necessarie, in modo da facilitare le operazioni di ripartenza e riallineamento a fronte di un qualsiasi problema legato alle funzionalità dei sistemi gestiti;
- la pianificazione delle attività di gestione e di aggiornamento dei sistemi.

3.1 Manutenzione ordinaria preventiva/programmata

A fronte di segnalazioni provenienti dai sistemi di monitoraggio, dall'utenza e dai produttori sono previste attività di carattere preventivo finalizzate a garantire la continuità operativa dei sistemi e dei servizi erogati.

La manutenzione preventiva viene eseguita generalmente nei seguenti casi:

- l'esecuzione a regola d'arte, sulla base di un calendario prestabilito, di tutte le operazioni periodiche di verifica come, ad esempio, la riparazione con sostituzione immediata del materiale di minuteria necessario, l'impiego e la fornitura del materiale di consumo d'uso corrente e la sostituzione di tutte le parti soggette a normale deperimento. Tali operazioni sono finalizzate al contenimento del livello di degrado provocato, dal normale uso, dagli agenti atmosferici, nonché a fronteggiare tutti gli eventi accidentali che comportano la necessità di un primo intervento senza la modifica essenziale della struttura degli impianti o della sua destinazione d'uso;
- quando il produttore degli apparati evidenzia una situazione che potrebbe portare al malfunzionamento (SW) o al guasto (HW);
- sugli apparati, per i controlli raccomandati dalla casa produttrice;
- in caso di potenziali problemi di sicurezza, effettuando tutti gli interventi raccomandati dal produttore per garantire gli adeguati standard di sicurezza;
- pulizia delle ottiche e degli apparati di ripresa delle telecamere almeno ogni sei mesi e all'occorrenza.

3.2 Manutenzione correttiva/straordinaria

Le attività di manutenzione correttiva/straordinaria riguardano:

- la riparazione dei sistemi in seguito a guasti hardware o malfunzionamenti software;
- la verifica d'integrità dell'infrastruttura degli impianti elettrici di alimentazione: cavidotti, pozzetti, ecc;
- eventuali attività di sostituzione cavi (alimentazioni, segnali, ecc...);
- esecuzione di qualsiasi tipo di impianto elettrico asservito agli impianti;
- attività generica di cablaggio;
- sostituzione completa o parziale di singole parti delle infrastrutture metalliche.

Gli interventi sono effettuati da figure professionali con adeguate competenze tecniche relative ai sistemi sottoposti a manutenzione. La fornitura delle parti guaste o vetuste è a carico del Comune. Qualora, a causa della sostituzione di componenti hardware, si rendesse necessaria l'installazione di componenti software di base e/o

di produttività, questo è inteso incluso nel servizio. L'esecuzione di opere non disciplinate nelle attività a canone, sono descritte nel successivo capitolo 4.

3.3 Manutenzione adeguativa

A seguito del rilascio da parte dei produttori dei sistemi di un aggiornamento (nuova release) e/o di una correzione software (patch), l'O.E. ha l'obbligo di:

- segnalare tempestivamente l'opportunità/necessità dell'intervento;
- supportare i responsabili della gestione tecnica dei sistemi nell'esecuzione e nel controllo delle operazioni di modifica e upgrade alla release corrente.

Per l'impatto che possono avere sull'operatività dei sistemi, gli interventi vengono eseguiti dopo approvazione e sotto la supervisione del responsabile del servizio del Comune.

Per tipologia di dispositivo dovrà essere compreso nel servizio:

Sistema di acquisizione

In collaborazione con l'amministratore di sistema e/o il designato dal Titolare, controllo dell'efficienza dei sistemi software delle telecamere per il corretto funzionamento, messa a punto dei parametri di focale, sensibilità e automatismi, verifica dei livelli dei valori così come da parametri dichiarati della casa costruttrice, verifica della risposta ad eventi temporali e ad interventi manuali, verifica delle prestazioni delle unità di ripresa nelle condizioni ambientali e di installazione.

Sistema di Interconnessione e trasmissione

Controllo e verifica della periferica di trasmissione delle immagini, della presenza e dell'efficienza del vettore di comunicazione, controllo del corretto funzionamento del collegamento ai server di registrazione.

Sistema di archiviazione

In collaborazione con l'amministratore di sistema e/o il designato dal Titolare, controllo degli spazi sui dischi nei server, controllo e monitoraggio del corretto salvataggio dei dati provenienti dalle telecamere, aggiornamento dei software di archiviazione, verifica della qualità delle immagini registrate e della durata prevista dalle specifiche.

Sala di controllo

In collaborazione con l'amministratore di sistema e/o il designato dal Titolare, verifica dell'esatta corrispondenza delle indicazioni delle telecamere e delle zone riprese riportate sul monitor, prove autodiagnostiche.

Documentazione

L'O.E. dovrà prendere in carico tutta la documentazione in essere riguardante la specifica area di intervento, e mantenerla allineata alle modifiche che di volta in volta verranno introdotte. All'O.E. potrà essere richiesto di produrre documentazione che per qualsiasi motivo non è presente.

ART. 4 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE

Riguarda l'esecuzione di opere non disciplinate nelle attività a canone descritte nel precedente capitolo la cui esigenza scaturisce in occasione di interventi di manutenzione a rottura, programmata o predittiva, ovvero da esigenze espresse dal Committente.

Tali interventi potranno riguardare:

- opere, servizi e forniture necessarie ed opportune all'eliminazione di anomalie impiantistiche essenziali per la loro corretta funzionalità, che si possono presentare a seguito di caso fortuito, vetustà, obsolescenza, anche tecnologica, o di inconvenienti comunque non imputabili alla responsabilità dell'O.E.;
- risanamento di parti o di settori omogenei di specifici impianti per interventi non previsti, ma richiesti dal Committente durante il corso dell'Appalto, sulla base di indicazioni di massima del Committente/Direttore tecnico di esecuzione, ovvero resi necessari al fine di adeguare gli impianti a leggi e regolamenti vigenti, il cui mancato rispetto sia emerso in sede di attività manutentive ordinarie.

Il Committente si riserva la facoltà di chiedere, relativamente agli impianti oggetto della manutenzione, lo svolgimento delle seguenti attività non contemplate nelle attività a canone:

- realizzazione di nuovo impianto e/o ampliamento;
- sostituzioni, per adeguamento e/o ampliamento, di parti d'impianto;

- rilascio delle relative certificazioni ad intervento di adeguamento d'impianto effettuato, anche elettrico;
- realizzazione di qualsiasi opera civile;
- sostituzione completa o parziale di infrastrutture metalliche;
- fornitura e posa in opera di palo attrezzato;
- realizzazione di qualsiasi opera civile/scavi;
- realizzazione di qualsiasi tipo di zincatura;
- messa a norma dei pali attrezzati ad uso impianto di telecamere e impianto radio;
- eventuali nuove installazioni (allestimento nuovi apparati, nuovi shelter, ecc...).

4.1 Sopralluoghi, Preventivi, Progetti

La possibilità di realizzare nell'ambito del servizio tecnico-manutentivo interventi di tipo straordinario con corrispettivo a misura, comporta che l'O.E. svolga un'attività di sopralluoghi, indagini, progettazione e preventivazione relativa alle esigenze d'intervento manutentivo che si manifestano dopo la formulazione dell'anagrafe dello stato manutentivo e per espressa richiesta del Committente.

L'O.E. e ha quindi l'obbligo di:

- individuare gli interventi da eseguire;
- individuare le soluzioni tecniche per risolvere i problemi manutentivi;
- fornire una documentazione tecnico-economica al Committente tale che questo possa decidere se effettuare l'intervento nell'ambito dei programmi già predisposti o ad integrazione degli stessi.

Il Committente si riserva di chiedere preventivi e progetti di massima per interventi di manutenzione possibili e l'O.E. è tenuto a fornirli, nelle forme e con il dettaglio richiesto, anche se a questi non dovesse poi seguire l'esecuzione dei lavori.

In tema di manutenzione straordinaria extra canone ed atteso che la tecnica di compensazione delle attività svolte è calcolata "a misura" il Committente si riserva di acquisire preventivi e progetti di massima da soggetti terzi onde verificare la congruità e la convenienza dei prezzi praticati; a parità di prezzo o per scarti scarsamente significativi le prestazioni e le opere verranno realizzate dall'O.E. e, fatta salva la possibilità di quest'ultimo di confutare ed argomentare che la proposta presentata, ancorché meno conveniente in termini economici, sia comunque vantaggiosa per il Committente.

Dopo che la Direzione di esecuzione del Committente di concerto con la struttura tecnica dell'O.E. e ha stabilito che l'intervento sia inserito nei programmi attuativi, l'O.E. e dovrà procedere a:

- redigere un progetto esecutivo, se necessario, firmato da tecnico abilitato che possa ottenere l'approvazione di tutte le autorità competenti, in modo che sia eseguibile;
- espletare tutte le procedure connesse alla progettazione.

In ogni caso, anche se non servisse un progetto vero e proprio, la previsione di spesa e l'individuazione dei lavori da fare devono essere accurate ed attendibili.

Dopo l'esecuzione dell'intervento, l'O.E. e dovrà provvedere all'espletamento delle operazioni richieste dalle necessarie autorizzazioni quali notifiche di termine dei lavori, collaudi, autorizzazioni all'uso.

L'O.E. è obbligato a fornire i preventivi e le progettazioni richieste, elaborate seguendo le direttive del Committente entro una data congrua da concordare con la Direzione tecnica di esecuzione del Committente.

Nel caso in cui si debbano elaborare progetti particolarmente qualificati si concorderanno nuovi tempi di elaborazione che saranno comunque congrui con quelli sopra definiti.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna, darà luogo alle penali previste.

4.2 Interventi Operativi in Condizioni Particolari

Gli interventi manutentivi dovranno essere eseguiti anche in locali con la presenza di persone, arredi e attrezzature e pertanto l'O.E. e dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire la pubblica incolumità, in osservanza a quanto previsto in materia di sicurezza dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e ottemperare a quanto previsto all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

4.3 Osservanza delle Norme

L'O.E. dovrà curare, sotto la propria responsabilità, che le prestazioni e i lavori descritti negli articoli precedenti siano realizzati nel rispetto di tutte le normative vigenti, applicabili al tipo di intervento che sarà eseguito.

ART. 5 - ULTERIORI SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'esecuzione del servizio riguarda tutte le attività che risultano necessarie al raggiungimento degli obiettivi del servizio e che dovranno essere esercitate nel pieno rispetto della normativa vigente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'esercizio sono compresi:

- le operazioni di misura e di controllo della regolarità del funzionamento a regime;
- gli interventi di regolazione ed i correttivi finalizzati a realizzare e mantenere le condizioni richieste, compatibilmente con il conseguimento della massima economia di esercizio, della maggiore durata e della migliore utilizzazione degli impianti stessi;
- l'utilizzo delle proprie apparecchiature, attrezzature e veicoli mobili operativi;
- il pronto intervento connesso con la sicurezza delle persone, degli impianti, degli immobili e delle loro pertinenze, nonché le eventuali richieste di intervento da parte di soggetti esterni quali Vigili del Fuoco, Ambulanza, ecc;
- il pronto intervento in caso di fermo impianto.

L'O.E. dovrà provvedere tempestivamente ad informare la Direzione tecnica di esecuzione del Committente di eventuali guasti che provochino l'indisponibilità dell'impianto comunicando il tipo d'impianto in avaria ed il tempo d'indisponibilità prevista.

ART. 6 - STRUMENTI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per l'erogazione dei servizi l'O.E. dovrà utilizzare gli opportuni strumenti, descritti di seguito. Nei successivi paragrafi sono indicate le caratteristiche generali degli strumenti che l'O.E. si impegna a mettere a disposizione.

6.1. Strumenti di monitoraggio

Il monitoraggio dei sistemi richiede l'utilizzo di strumenti specifici per il controllo degli alert e dei parametri di funzionamento dei sistemi stessi; l'O.E. dovrà mettere a disposizione una piattaforma di monitoraggio dei sistemi e delle applicazioni nell'ambito dei servizi forniti al Comune. La piattaforma di monitoraggio dovrà consentire di tenere sotto controllo lo stato operativo del sistema di videosorveglianza comunale, rilevando automaticamente informazioni quali lo stato dei diversi sistemi, sottosistemi, servizi ed apparati, parametri critici con valori di soglia che denuncino la prossimità di situazioni critiche. Gli eventi generati dalla piattaforma di monitoraggio dovranno essere collazionati in appositi log. La soluzione dovrà dare evidenza dello stato operativo dei servizi applicativi erogati ed essere così di supporto alla rapida risoluzione dei problemi. In particolare, dovrà consentire di identificare le componenti da controllare lungo la catena applicativa in caso di errore.

6.2. Sistema di HELPDESK

Per l'erogazione dei servizi di gestione, l'O.E. si impegna a mettere a disposizione una piattaforma software di HELPDESK sulla quale saranno registrate a cura dell'O.E. tutte le attività svolte per i servizi oggetto del presente Capitolato, sia per le attività svolte on-site, che per quelle svolte da remoto. In particolare, per le attività non pianificate, ovvero a seguito di richiesta di assistenza, dovranno essere anche inserite a cura dell'O.E. nel ticket di assistenza le attività svolte per la risoluzione della chiamata. Il sistema di HELPDESK (con le fasi di apertura, assegnazione, presa in carico, chiusura) verrà utilizzato per la valutazione degli indicatori di qualità del servizio.

6.3. Centro Servizi per l'operatività da remoto

L'O.E. deve disporre di un Centro Servizi per l'operatività da remoto, da cui metterà a disposizione del Comune i servizi erogati che prevedono anche attività di assistenza e/o interventi da remoto sul sistema di videosorveglianza comunale. Da tale centro, attraverso l'utilizzo degli opportuni strumenti di monitoraggio e tramite il sistema di HELPDESK, mediante l'impiego di personale specializzato, l'O.E. dovrà poter operare in collegamento con i sistemi dell'Ente per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ed in primo luogo, l'apertura con inserimento sul sistema di HELPDESK dei dati delle chiamate di assistenza ricevute telefonicamente o tramite e-mail dal Comune. L'O.E. deve garantire la sicurezza del collegamento e la riservatezza dei sistemi e delle informazioni attraverso la formalizzazione e l'applicazione di procedure e politiche di sicurezza da adottare al proprio interno adeguate alla normativa vigente. È responsabilità dell'O.P. assicurare che il Centro Servizi, le informazioni gestite e le transazioni da e verso la rete dell'Ente siano protette mediante l'adozione di adeguati sistemi e metodologie di sicurezza.

ART. 7 - DIREZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa sarà mantenuta in efficienza al fine di garantire l'efficacia delle risorse tecnologiche a disposizione dell'Ente, nell'ambito delle più generali funzionalità riconducibili agli apparati di videosorveglianza, per l'intervento dinamico delle pattuglie delle Forze dell'Ordine e delle Polizia Locale operanti sul territorio.

ART. 8 – CONSISTENZA IMPIANTO

Il Comune di Montesarchio attualmente è dotato di un sistema di videosorveglianza urbano comprensivo di n. 43 apparati di ripresa (n.42 telecamere di contesto), gestiti mediante il Server VMS Geovision e n.1 telecamera SELEA di Lettura Targa, ubicate strategicamente sul territorio comunale (come esemplificato nel paragrafo "Presidi di Video-Sorveglianza"). L'interconnessione dei presidi con l'edificio della Polizia Locale (sede della centrale operativa) avviene mediante collegamenti misti, cablati e radio (sia di tipo RADIOLAN che HYPERLAN) organizzati in più livelli (in configurazione stellare/gerarchica – come esemplificato nel paragrafo "Rete di Interconnessione").

8.1 Rete di Interconnessione

La rete di interconnessione si sviluppa principalmente tramite collegamenti radio di tipo punto-punto e punto-multipunto in tecnologia RADIOLAN ed HYPERLAN. La rete radio è organizzata in configurazione stellare gerarchica, con al vertice una stazione radio base presso il sito indicato come "Comando Polizia Locale" operanti in banda ISM, verso cui sono convogliati i segnali provenienti dai presidi di video-sorveglianza dislocati sul territorio, sia direttamente che tramite nodi intermedi.

Si precisa che le indicazioni summenzionate hanno carattere indicativo poiché il dettaglio del servizio sarà specificato nell'invito a trattativa diretta e/o negoziata e, integrata, in considerazione delle proposte tecniche/relazioni metodologiche pervenute.

8.2 Presidi di Video-Sorveglianza

La collocazione esatta degli impianti oggetto della manutenzione sarà visionabile all'atto del sopralluogo.

Di seguito si riportano nello specifico i siti di installazione:

	PRESIDI	Telecamere lettura targhe	Telecamere di contesto	Note
1	Ingresso Comune		1	
2	Borgo San Francesco		1	
3	Via Roma - prossimità Scuola Materna		1	
4	Via Torrentelle - Villa comunale		1	
5	Villa Comunale		1	
6	Clarisse via S. Maria		1	
7	Clarisse Ingresso		1	
8	Piazza Umberto I vs Via Roma		1	
9	Piazza Umberto I – Chiesa Annunziata		1	
10	Piazza Umberto I - Torre Orologio		1	
11	Piazza Carlo Poerio - Polizia Locale		1	
12	Piazza Carlo Poerio vs Piazza		1	
13	Piazza Carlo Poerio Vs Rotonda		1	
14	P.zza Carlo Poerio - verso Via S. Rocco		1	
15	Piazza Carmine Pagnozzi-Via Amendola		1	
16	Piazza Carmine Pagnozzi - Via Benevento		1	
17	Piazza Carmine Papa		1	
18	Piazza Carmine Papa 2		1	
19	Piazza la Garde		1	
20	Piazza La Garde - Giudice di Pace		1	
21	Piazza Mataluni		1	
22	Via Fizzo - Bar Dante - P.zza Tagliatelle		1	
23	Rotonda via Cervinara lato distributore		1	

24	Rotonda via Cervinara lato opposto al distributore		1	
25	Via S. Martino direzione Variante		1	
26	Via S. Martino direzione Rotonda		1	
27	Via Benevento – Rotonda Campo Verde		1	
28	Via Benevento – Appia (Selea)	1		
29	Via Benevento - Variante		1	
30	Via Benevento – Rotonda Via Capone		1	
31	Via Benevento – Rotonda Via Isparelle		1	
32	Via Capone - Parcheggio		1	
33	Via Napoli - TOTEM Vaso Asteas		1	
34	Via Napoli Carabinieri		1	
35	Via Napoli Reale		1	
36	Via Vitulanese – Liceo scientifico Fermi		1	
37	Via Vitulanese ex Hotel Siesta		1	
38	Fraz. Cirignano - Via Ariello		1	
39	Via Badia - Pontecani		1	
40	Largo Tesa (via Angelo Castiglione)		1	
41	Varoni - Piazza		1	
42	Via Pini Scuola		1	
43	Piazzale Castello		1	In fase di installazione

8.3 Punti di interconnessione

Di seguito si riportano i siti dove sono presenti i nodi di interconnessione intermedi:

- 1) Comando Polizia Locale – P.zza Carlo Poerio;
- 2) Sede Comunale Clarisse – Via Santa Maria;
- 3) Torre Orologio – P.zza Umberto I;
- 4) Area Castello/Torre.

ART. 9 - WIFI PUBBLICO

Allo stato attuale il servizio di connettività dei punti Wi-Fi già esistenti, sono attualmente connessi tramite fibra ottica 30 Mbps e rimandi Wi-Fi, situati presso il territorio comunale.

L'elenco dei punti in cui è stato installato il Wi-Fi pubblico comunale è il seguente:

Numero Sito	Nome Sito	Localizzazione/Indirizzo
1	Casa Comunale Sede Principale	Borgo San Francesco/Chiostro
2	Villa Comunale	Area interna Villa Comunale
3	Istituto Comprensivo	Istituto Comprensivo – Via G. Matteotti
4	Comando Polizia Locale	P.zza Carlo Poerio
5	Biblioteca Comunale	P.zza Umberto I

In merito alle specifiche tecniche e agli apparati del Wi-Fi Pubblico installati sul territorio comunale si farà riferimento a quanto esistente e al progetto agli atti presso il Comune di Montesarchio che è possibile visionare su richiesta.

ART. 10 - ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ/SERVIZIO

Tutte le prestazioni devono essere eseguite secondo le migliori regole dell'arte e le prescrizioni impartite al riguardo dal responsabile del procedimento, in modo che il servizio risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare. L'esecuzione delle attività deve essere coordinata secondo le prescrizioni impartite e le esigenze che possono sorgere durante l'attività di implementazione.

Sono a carico dell'affidataria tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi sopra elencati, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'affidataria è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, l'affidataria si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'affidataria è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali effettuato dal personale tecnico nell'esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza. Particolari accorgimenti dovranno inoltre essere adottati dai tecnici dell'Affidataria per la corretta custodia e l'uso delle password, applicative o di sistema, eventualmente comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale dell'affidataria, nell'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, resteranno ad esclusivo carico dell'affidataria, la quale non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'Affidataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività da svolgersi presso gli uffici dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'Affidataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'amministrazione contraente e/o da terzi autorizzati.

L'Affidataria risponde puramente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio di gestione e manutentivo, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa.

L'Affidataria è inoltre responsabile del buon andamento del servizio manutentivo ad esso affidato e delle passività nelle quali il Comune dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

L'Affidataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Affidataria verificare preventivamente tali procedure. L'Affidataria si impegna a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 11 – GIORNATA LAVORATIVA E ORARI DI SERVIZIO

11.1. Servizi di HELP-DESK

L'O.E. garantisce l'erogazione dei servizi oggetto del seguente appalto e il supporto remoto nelle seguenti fasce di disponibilità: LUN-VEN ore 09:00 -18:00, escluse giornate festive. Il servizio di Help-Desk dovrà essere erogato parallelamente al servizio di Presidio.

11.2. Servizi di Presidio

Gli interventi on-site, relativamente al giorno ed agli orari di esecuzione delle operazioni manutentive, sono concordati tenendo conto della disponibilità del personale preposto al sistema, al fine di poter garantirne la presenza e l'accessibilità alla centrale operativa. Tutte le attività in presenza prevedono la stesura se richiesto di un rapporto di intervento e/o la presenza di un ticket aperto sul Sistema di HELPDESK per il servizio oggetto dell'attività.

ART. 12 – SLA DEI SERVIZI E RISOLUZIONE DEI TICKET DI HELP DESK

Gli interventi sono veicolati utilizzando il sistema di HELPDESK descritto in precedenza, dal Centro Servizi dell'O.E. e vengono classificati in base alla seguente scala, con grado di gravità decrescente:

- **Bloccante:** Più utenti non sono in grado di usufruire del servizio per indisponibilità dello stesso o perché le sue prestazioni risultano decisamente degradate.
- **Alta priorità:** un utente non è in grado di usufruire del servizio per indisponibilità dello stesso o perché le sue prestazioni risultano decisamente degradate
- **Bassa priorità:** l'utente è in grado di usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti.
- **Programmato:** secondo la tempistica pianificata per l'erogazione del servizio indicata nel presente documento (es. termini di un sopralluogo o della consegna di un documento di progetto) o concordata con il referente del Comune per il servizio da erogare.

Gli operatori del Centro Servizi, si mettono in contatto con l'utente, dopo aver esaminato il contenuto del "ticket" assegnato.

Il processo prevede le seguenti specifiche:

- L'operatore prende in carico il "ticket";
- Fornisce l'assistenza da remoto ove possibile contattando l'utente in caso di gestione remota del troubleshooting/fixing e provvede a chiudere la chiamata d'intervento con le indicazioni delle attività svolta;
- Nel caso sia necessaria l'attività in presenza per la risoluzione del "ticket" alla chiusura dell'attività andrà allegato il rapporto di intervento.

Di seguito vengono riportate gli SLA per le azioni oggetto del presente servizio

Tipo di SLA	Misura - Tempo di intervento	Valore di soglia - Tempo di ripristino
Bloccante	Tempo di intervento - entro 6 ore lavorative	Tempo di ripristino entro 12 ore lavorative
Alta priorità	Tempo di intervento - entro 12 ore lavorative	Tempo di ripristino entro 16 ore lavorative
Bassa priorità	Tempo di intervento - entro 16 ore lavorative	Tempo di ripristino entro 24 ore lavorative
Programmato	N. gg concordati	N. gg di ritardo rispetto a quanto pianificato

In caso di mancata osservanza dei tempi di ripristino della funzionalità dei dispositivi verranno applicate le clausole riportate nel paragrafo Penali.

ART. 13 - PENALI

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la Società avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penalità.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

È ammessa, su motivata richiesta dell'operatore economico, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, la disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'operatore economico.

13.1 –Penali in caso di ritardo nell'espletamento/attivazione del servizio/fornitura

L'Amministrazione si riserva di applicare le penalità per ritardata attivazione dei servizi o attivazione dei servizi difforme da quella pattuita (penalità e risoluzione del contratto). In caso di ritardo rispetto ai tempi di ripristino indicati nelle **SLA DEI SERVIZI**, sarà applicata una penalità nella misura di € 50,00 ogni 12 ore oltre la finestra temporale indicate nello SLA. Se il mancato espletamento/attivazione sarà superiore ai 7 giorni solari, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Nel caso di ritardo nella riparazione simultanea di più componenti anche in sedi diverse, la penale verrà calcolata per ogni componente.

È fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di rivalersi dei danni diretti subiti a seguito della mancata esecuzione delle attività ed anche del mancato utilizzo e quindi del mancato utile derivante dal forzato

inutilizzo dell'infrastruttura/impianto oggetto del servizio, o dal mancato intervento in caso di particolari urgenze.

Art. 14 - IMPORTO E DURATA

Questo Ufficio, prendendo a riferimento i servizi di manutenzione del sistema di videosorveglianza già erogati dal precedente fornitore e considerando le integrazioni richieste nel presente Avviso Esplorativo, **stima un valore dell'appalto pari ad € 7.000 oltre IVA per anno, per un importo complessivo € 21.000 oltre IVA (36 mesi)**. L'importo deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo le condizioni del presente Disciplinare.

L'operatore economico dovrà indicare l'importo complessivo offerto, IVA esclusa, e specificare la propria proposta di fornitura rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare, che dovrà essere dettagliatamente descritta e contabilizzata.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi del d.lgs. 50/2016 l'importo contrattuale del servizio/fornitura potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del quinto d'obbligo qualora questo Ente ne ravvisi la necessità, ferme restando le condizioni di affidamento e senza che l'O.E. possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La durata dell'appalto è di **mesi trentasei (36)** a partire dall'affidamento del servizio, prorogabile di ulteriori 12 mesi.

Art. 15 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione e formulazione della proposta di offerta, gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i siti di interesse e produrre una dichiarazione con la quale attestano di avere preso direttamente visione delle condizioni generali e particolari dello stato di fatto.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà avvenire almeno due giorni prima (ed entro e non oltre le ore 12.00) della data di scadenza per la presentazione della proposta di fornitura.

Il soggetto incaricato dall'O.E. del sopralluogo obbligatorio dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende presentare manifestazione d'interesse. In caso di raggruppamento e/o consorzio sarà ritenuta valida l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio anche da parte di una sola delle imprese costituenti il raggruppamento, dal consorzio e/o da una delle imprese designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio. Al fine di adempiere al sopralluogo obbligatorio i concorrenti dovranno inviarne richiesta alla stazione appaltante almeno 48 ore prima del giorno previsto per la sua effettuazione via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarla.

Ai soli fini informativi e cognitivi si partecipano i successivi articoli che pongono alcune indicazioni procedurali e contrattuali che saranno meglio esplicitati nella successiva procedura di affidamento.

16 - PRESA IN CARICO DEGLI IMPIANTI E RICONSEGNA

16.1 Consegna degli Impianti

L'O.E., all'atto della firma del Contratto e del verbale di consegna, accetta incondizionatamente la presa in carico degli impianti, tutto ciò anche in assenza di una puntuale conoscenza dello stato fisico e conservativo degli impianti, inoltre, si impegna ad eseguire il servizio sulla base della sua dichiarata esperienza relativa ad impianti simili, nonché di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato.

16.2 Riconsegna degli Impianti

Gli impianti e i loro accessori dovranno venire riconsegnati dall'O.E. al Committente al termine del rapporto contrattuale nello stato di conservazione, di manutenzione e funzionalità in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento per l'uso e le modifiche migliorative apportate in tale periodo.

Prima della scadenza del contratto il Committente si riserva la facoltà di nominare un collaudatore allo scopo di verificare le condizioni di efficienza e di manutenzione degli impianti e dei locali resi accessibili all'O.E. per l'esecuzione del servizio.

Inoltre l'O.E. prima della stesura del verbale di ultimazione del servizio redatto dal Servizio Tecnico/ Direzione Lavori, si impegna alla consegna di tutta la documentazione tecnica – As-built - aggiornata e delle chiavi dei siti laddove è stato reso il servizio, ivi comprese tutte le credenziali digitali di accesso ai sistemi.

Gli apparati e gli altri componenti eventualmente installati dalla ditta affidataria del servizio restano di esclusiva proprietà della stessa per tutta la durata dell'appalto. Alla scadenza dello stesso l'infrastruttura di rete (comprensiva di tutti i dispositivi Hw installati) sarà ceduta in perfetta efficienza e senza oneri aggiuntivi al Comune di Montesarchio.

La rete Wi-Fi pubblica, l'impianto di videosorveglianza dovranno essere completi di tutti i dispositivi attivi e passivi per il collegamento (via rete o dorsale tra gli hot spot), a tutti i dispositivi Wi-Fi installati, telecamere e di connettività.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno inoltre essere consegnate perfettamente funzionanti all'Amministrazione Comunale in caso di interruzione del rapporto contrattuale.

ART.17 - PROCEDURA PER L'ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Successivamente alla presentazione della proposta di servizio e di prezzo da parte degli O.E. questa Amministrazione si riserva di chiedere mediante piattaforma MePA formale offerta ad un unico O.E. per trattativa diretta e/o mediante R.D.O. a non più cinque O.E., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - TEMPISTICHE

Il contratto verrà stipulato nella forma telematica, con le clausole essenziali definite nell'ambito del Mercato per la Pubblica Amministrazione (MePA).

La Stazione Appaltante, previa verifica positiva delle autocertificazioni rese in sede di trattativa, procederà all'affidamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente, fatta salva la possibilità di dare esecuzione all'appalto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo 50/2016.

L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla trattativa, comporterà l'annullamento dell'affidamento.

Art. 19 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, c.7 del d.lgs. n.50/2016 l'operatore economico è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna del servizio, a produrre una polizza di assicurazione che tenga indenne l'amministrazione committente da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato; in caso di emissione del certificato di regolare esecuzione per parti determinate dell'opera, la garanzia cessa per quelle parti e resta efficace per le parti non ancora collaudate.

- La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dall'amministrazione committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:

a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto;

b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di servizi aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'operatore economico.

- La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) con un minimo di € 500.000 ed un massimo di 5.000.000 di euro.

- Le garanzie di cui al presente paragrafo, prestate dall'operatore economico coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Se l'operatore economico è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

Qualora l'Affidataria fosse già provvista di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare.

Qualora l'Affidataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

Art. 20 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta incaricata. Per quanto non specificatamente previsto dal presente Disciplinare e dalle norme espressamente citate, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale avente ad oggetto il servizio del presente Disciplinare transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altri soggetti, per effetto di eventuali riforme sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante risolvere il contratto (alla Ditta, in questo caso, sarà corrisposto il corrispettivo riferibile al periodo di effettiva erogazione del servizio) ovvero dare continuità allo stesso.

L'Ente si riserva altresì, qualora Consip e/o il Consorzio CST SANNIO.it attivasse una convenzione in merito all'erogazione di servizio comparabile a quello oggetto del presente Disciplinare, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della citata Convenzione e quelli proposti dalla ditta fornitrice.

Qualora dalla verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla Convenzione fossero inferiori, l'Ente si riserva la facoltà di chiedere alla ditta fornitrice di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalla Convenzione. In caso di diniego l'Ente si riserva la facoltà di aderire alla convenzione e a sottoscrivere apposto nuovo e diverso contratto, senza che la ditta fornitrice abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

Art.21 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, saranno deferite al giudizio del giudice ordinario del Foro di Benevento.

Art.22 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si rinvia alla Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 23 - IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO

L'O.E. è tenuto a fornire la manutenzione alle apparecchiature ed altre postazioni di telecamere che possono essere installate successivamente alla stipula del contratto nei limiti del 10% di maggiorazione dell'impianto esistente senza ulteriori costi a carico del committente.

Per tutti i servizi, le forniture e le opzioni per le quali il presente Disciplinare non prevede espressamente le modalità di richiesta e attivazione, queste saranno concordate tra l'Amministrazione Aggiudicatrice ed il Fornitore. In caso di mancata intesa sul costo delle attività/prestazioni/servizi/forniture da realizzare l'Amministrazione si riserva di procedere autonomamente, incaricando altro O.E.

Art. 24 - RESPONSABILITÀ SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Alfonso Petillo, Responsabile per la Transizione Digitale e Responsabile dell'Area Innovazione Tecnologica, quale designato del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da questo Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa verifica/collaudato. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco p.t. del Comune di Montesarchio (BN), Borgo San Francesco.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel.0824/892208; mail PEOalfonsopetillo@comune.montesarchio.bn.it; PEC: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico viene designato quale *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 25 – DISPOSIZIONI FINALI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura per trattativa diretta e/o negoziata. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Montesarchio, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Montesarchio in occasione della procedura di selezione.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.